

СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

№ ____

01.09.2022

г.Закаменск

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Закаменский агропромышленный техникум", именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице директора Батуева Соднома Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Ласаранов Баир Мэлсович, именуемый далее Работник, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.3. По Договору Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной в настоящем договоре трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные действующим трудовым законодательством, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим срочным трудовым договором трудовую функцию, соблюдать действующие в организации Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, а также дополнительными соглашениями к нему.

1.4. Срочный трудовой договор с работником составлен с учетом действующего законодательства и является обязательным документом для Сторон, в том числе при решении трудовых споров между Работником и Работодателем в судебных и иных органах.

2. Основные положения

2.4. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей с почасовой оплатой в должности преподавателя в подразделении «Педагогические работники».

2.5. Работа по срочному трудовому договору является для работника временной по внешнему совмещению.

2.6. Местом работы Работника является Закаменский агропромышленный техникум, расположенный по адресу: г.Закаменск, ул. Гагарина, 14а

3. Срок действия договора, испытательный срок

3.3. Срочный трудовой договор с работником вступает в силу с момента его подписания и действует на определенный срок до 01.09.2023 г.

4.2. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления денежных средств на дебетовую карту Работника.

4.3. Из - за работной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Работодателем устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.). Условия таких выплат и их размеры определены в Положении об условиях оплаты труда и о премировании работников.

4.5. В случае выполнения Работником наряду со своей основной работой дополнительные работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без Освобождения от своей основной работы Работнику производится доплата в соответствии с дополнительным соглашением.

5. Права и обязанности Работника

5.3. Работник обязан:

5.3.1. Добросовестно исполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.3.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации и иные локальные нормативные акты Работодателя.

5.3.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

5.3.4. Выполнять нормы труда в случае их установления Работодателем.

5.3.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.3.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

5.3.7. Незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

5.4. Работник имеет право на:

5.4.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим срочным трудовым договором.

5.4.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.4.3. Отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.

5.4.4. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

акты, условия настоящего трудового договора с работником.

6.3.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную срочным трудовым договором.

6.3.3. Обеспечивать Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

6.3.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3.5. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

6.3.7. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Работодатель имеет право:

6.4.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

6.4.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в настоящем срочном трудовом договоре, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

6.4.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.4. Принимать локальные нормативные акты.

7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ Гарантии и компенсации

7.1. На период действия настоящего срочного трудового договора, на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством РФ.

8. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в срочном трудовом договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

8.2. Работодатель несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству.

8.3. Работник несет полную материальную ответственность за прямой ущерб,

9. Заключительные положения

9.1. Срочный трудовой договор с работником заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

Работодатель:



Директор

/Батуев С.Б./

Работник:

/Ласаранов Б.М./