|  |  |
| --- | --- |
| Описание: C:\Users\User\Desktop\Лого ЗАПТ (1).jpg | Министерство образования и науки Республики БурятияГосударственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Закаменский агропромышленный техникум» |
|  Утверждаю Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ С. Б. Батуев от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.  |

**Методические рекомендации для обучающихся и руководителей практики по прохождению производственной практики**

ПМ.01 «Выполнение работ по эксплуатации зданий, сооружений, конструкций, оборудования и систем водоснабжения, водоотведения, отопления и осветительных сетей жилищно-коммунального хозяйства».

ПМ. 02 «Выполнение ремонтных работ зданий, сооружений, конструкций, оборудования и систем водоснабжения, водоотведения, отопления и осветительных сетей жилищно-коммунального хозяйства».

**По профессии: 08.01.10. «Мастер жилищно-коммунального хозяйства»**

г. Закаменск

2022г.

Пояснительная записка

Программа практики предназначена для подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач в объеме должностных обязанностей слесаря-сантехника, электромонтажника по освещению и осветительным сетям, плотника, электрогазосварщика.

Продолжительность практики по профессиональному модулю:

**ПМ.01 «Выполнение работ по эксплуатации зданий, сооружений, конструкций, оборудования и систем водоснабжения, водоотведения, отопления и осветительных сетей жилищно-коммунального хозяйства».**

- производственная практика – **288** часов.

**ПМ. 02 «Выполнение ремонтных работ зданий, сооружений, конструкций, оборудования и систем водоснабжения, водоотведения, отопления и осветительных сетей жилищно-коммунального хозяйства».**

-производственная практика - **432** часа.

**Основные задачи:**

* 1. Формирование у обучающихся знаний, умений и навыков выполнять весь комплекс работ по эксплуатации и ремонту зданий, сооружений, конструкций, оборудования и систем водоснабжения, водоотведения, отопления и осветительных сетей жилищно-коммунального хозяйства.
	2. Развитие профессионального интереса в области жилищно-коммунального хозяйства, способностей анализировать и сравнивать производственные ситуации, быстроты мышления и принятия решений.
	3. Адаптация обучающихся к профессиональной деятельности, к работе в команде.
	4. Контроль, оценка и корректировка собственной деятельности.

**В результате изучения профессиональных модулей обучающиеся должны:**

**по ПМ.01 «Выполнение работ по эксплуатации зданий, сооружений, конструкций, оборудования и систем водоснабжения, водоотведения, отопления и осветительных сетей жилищно-коммунального хозяйства»**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

-работ по эксплуатации зданий, сооружений, конструкций, оборудования и систем водоснабжения, водоотведения, отопления и осветительных сетей жилищно-коммунального хозяйства:

- действий в критических ситуациях при эксплуатации зданий, сооружений, конструкций, оборудования и систем водоснабжения, водоотведения, отопления и осветительных сетей жилищно-коммунального хозяйства.

**уметь:**

- определять признаки неисправностей при эксплуатации зданий, сооружений, конструкций, оборудования и систем водоснабжения, водоотведения, отопления и осветительных сетей жилищно-коммунального хозяйства;

- проводить плановый осмотр зданий, сооружений, конструкций, оборудования и систем водоснабжения, водоотведения, отопления и осветительных сетей жилищно-коммунального хозяйства:

- выполнять профилактические работы, способствующие эффективной работе санитарно-технической системы, системы отопления и осветительных сетей.

**знать:**

**-**сущность и содержание технической эксплуатации зданий, сооружений, конструкций, оборудования и систем водоснабжения, водоотведения, отопления и осветительных сетей жилищно-коммунального хозяйства:

- правила рациональной эксплуатации зданий, сооружений, конструкций, оборудования и систем водоснабжения, водоотведения, отопления и осветительных сетей жилищно-коммунального хозяйства;

- показатели технического уровня эксплуатации зданий, сооружений, конструкций, оборудования и систем водоснабжения, водоотведения, отопления и осветительных сетей жилищно-коммунального хозяйства;

- нормативную базу технической эксплуатации;

- эксплуатационную техническую документацию, виды и основное содержание;

- эксплуатационные параметры состояния зданий, сооружений, конструкций и оборудования и систем водоснабжения, водоотведения, отопления и осветительных сетей жилищно-коммунального хозяйства по степени нарушения работоспособности;

- основные понятия, положения и показатели, предусмотренные Госстандартом по определению надежности зданий, сооружений, конструкций, оборудования и систем водоснабжения, водоотведения, отопления и осветительных сетей жилищно-коммунального хозяйства, их технико-экономическое значение;

- инженерные показатели и методы обеспечения надежности зданий, сооружений, конструкций, оборудования и систем водоснабжения, водоотведения, отопления и осветительных сетей жилищно-коммунального хозяйства на стадиях конструирования, изготовления, эксплуатации;

- основные методы, технологию измерений, средства измерений;

- классификацию и назначение чувствительных элементов;

- структуру средств измерений;

- понятие о государственной системе приборов;

- весовые устройства;

- назначение и принцип действия контрольно-измерительных приборов и аппаратов средней сложности;

- оптико-механические средства измерений;

- основные понятия систем автоматического управления и регулирования;

- основные этапы профилактических работ;

- способы и средства выполнения профилактических работ;

- правила применения универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительного инструмента;

- влияние температуры на точность измерений;

-методы и средства испытаний;

- технические документы на испытание и готовность к работе зданий, сооружений, конструкций и оборудования и систем водоснабжения, водоотведения, отопления и осветительных сетей жилищно-коммунального хозяйства.

**По ПМ.02 «Выполнение ремонтных работ зданий, сооружений, конструкций, оборудования и систем водоснабжения, водоотведения, отопления и осветительных сетей жилищно-коммунального хозяйства»**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

**-**ремонтных работ зданий, сооружений, конструкций, оборудования и систем водоснабжения, водоотведения, отопления и осветительных сетей жилищно-коммунального хозяйства;

- оформления регламентной документации;

**уметь:**

- определять причины и устранять неисправности зданий, сооружений, конструкций, оборудования и систем водоснабжения, водоотведения, отопления и осветительных сетей жилищно-коммунального хозяйства;

- проводить слесарные, электрогазосварочные, плотничные работы при ремонте;

- осуществлять ремонт конструктивных элементов зданий;

- осуществлять ремонт санитарно-технического оборудования и систем водоснабжения, водоотведения и отопления;

- проводить ремонтные работы системы освещения и осветительных сетей;

- проводить испытания отремонтированных систем и оборудования жилищно-коммунального хозяйства;

-осуществлять сдачу после ремонта и испытаний контрольно-измерительных приборов и автоматики;

- использовать необходимые инструменты, приспособления и материалы при выполнении ремонтных работ;

**знать:**
- сущность, назначение и содержание технического обслуживания и ремонта зданий, сооружений, конструкций, оборудования и систем водоснабжения, водоотведения, отопления и осветительных сетей жилищно-коммунального хозяйства;

- нормативно - техническую документацию;

- ремонтную базу жилищно-коммунального хозяйства;

- основы слесарного дела;

- оборудование и технологию электрогазосварочных работ;

- оборудование и технологию плотничных работ;

- основные конструктивные элементы здания и их ремонт;

- санитарно-техническую систему здания;

- отопительную систему здания;

- систему освещения и осветительные сети здания;

- виды технического обслуживания, периодические и профилактические осмотры, надзор;

- виды ремонта оборудования;

- формы организации ремонтных служб;

- формы подготовки ремонта;

- применение контрольно-диагностической аппаратуры;

- системы контроля технического состояния зданий, сооружений, конструкций, оборудования и систем водоснабжения, водоотведения, отопления и осветительных сетей жилищно-коммунального хозяйства;

- ремонтную документацию;

- методы проведения ремонта;

- общие принципы проведения ремонта;

- устройство и правила эксплуатации применяемых инструментов, приспособлений;

- компьютерные системы управления обслуживанием и ремонтом.

**Формирование общих компетенций.**

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 08.01.10. «Мастер жилищно-коммунального хозяйства», должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

 ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**Формирование профессиональных компетенций.**

**ПМ. 01 «Выполнение работ по эксплуатации зданий, сооружений, конструкций, оборудования и систем водоснабжения, водоотведения, отопления и осветительных сетей жилищно-коммунального хозяйства»**

ПК 1.1.Обеспечивать эксплуатацию систем водоснабжения и водоотведения здания.

ПК 1.2. Обеспечивать эксплуатацию системы отопления здания.

ПК 1.3. Обеспечивать эксплуатацию освещения и осветительных сетей здания.

ПК 1.4. Обеспечивать эксплуатацию конструктивных элементов здания из различных видов материалов (лестничные пролеты, окна, двери, крыша и др.).

**ПМ .02 «Выполнение ремонтных работ зданий, сооружений, конструкций, оборудования и систем водоснабжения, водоотведения, отопления и осветительных сетей жилищно-коммунального хозяйства»**

ПК 2.1. Осуществлять ремонт систем водоснабжения и водоотведения здания.

ПК 2.2. Осуществлять ремонт системы отопления здания.

ПК 2.3. Осуществлять ремонт освещения и осветительных сетей здания.

ПК 2.4. Осуществлять ремонт конструктивных элементов здания из различных видов материалов (лестничные пролеты, окна, двери, крыша и др.)

Обучающиеся допускаются к практике только после сдачи всех зачетов и экзаменов, предусмотренных планом.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового Кодекса Российской Федерации).

С момента зачисления студента на практику в качестве практиканта на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

**Обязанности обучающегося практиканта.**

1.Изучить программу практики.

2.Своевременно прибыть на базу практики, имея все необходимые документы: паспорт, направление, программу практики, дневник.

3.Строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка.

4.Вести дневник установленной формы, в котором записывать все виды самостоятельных выполненных работ и ежедневно представлять его для проверки руководителю практики от организации. Руководитель практики факт проверки удостоверяет своей подписью.

5.Составить отчет по практике, заверенной подписью руководителя и печатью организации.

6.Представить характеристику с оценкой деятельности студента за весь период прохождения практики, заверенную подписью руководителя предприятия и печатью.

**7.**В первый день по завершению практики сдать дневник, отчет, характеристику руководителю практики от техникума для оценки.

Контроль за работой практикантов на базах практики в организациях осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

**Руководитель практики от образовательного учреждения:**

|  |  |
| --- | --- |
| - | устанавливает связь с руководителями практики от организации; |
| - | принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ; |
| - | осуществляет контроль за правильностью использования обучающихся в период практики; |
| - | оценивает результаты выполнения рабочей программы практики практикантами. |

**Руководитель практики от предприятия:**

|  |  |
| --- | --- |
| - | организует практику в соответствии с рабочей программой практики; |
| - | организует обучение обучающихся до начала практики правилам техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда; |
| - | обеспечивает выполнение согласованного с образовательным учреждением графика прохождения практики по структурным подразделениям организации; |
| - | предоставляет обучающимся практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, нормативными актами и другой документацией; |
| - | обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в организации; |
| - | создает необходимые условия для освоения практикантами новой техники, передовой технологии, современных методик приемов и методов труда; |
| - | контролировать своевременность и правильность заполнения обучающимися дневника; |
| - | по результатам практики дать письменное заключение (характеристику) о качестве прохождения практики. |

Перед прохождением профессиональной практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным мате­риалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, дан­ных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

**Памятка обучающемуся.**

**Для прохождения практики обучающимся необходимо:**

1. Оформить договор с организацией на время прохождения практики в 2-х экземплярах**.**
2. Договоры (2 экземпляра) предоставить в техникум до начала практики (для подписания со стороны учебного заведения). На основе договоров издается приказ о направлении обучающего на практику.
3. По завершении практики обучающий должен прибыть в техникум для сдачи зачета по практике. Для допуска к зачету обучающийся представляет следующие документы:

- аттестационный лист (заверяется печатью организации).

- дневник прохождения практики;

- характеристику и отчет о практике, оформленные надлежащим образом.

**Рекомендации по ведению дневника**.

1. Ежедневно в графе “Содержание работы студента” регистрируется проведенная обучающими самостоятельная работа.
2. Описанные ранее в дневнике работы повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ в течение дня практики.
3. В записях в дневнике следует четко выделить:

 а) что наблюдал обучающийся;

 б) что им было проделано самостоятельно.

1. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
2. В графе “Оценка и подпись руководителя практики “ учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.

**По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации (печать ставится на каждой странице дневника)**.

**Характеристика**по завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее гербовой печатью. В характеристике отмечаются уровень теоретических знаний студента, умение организовать свой рабочий день, объем и качество выполнения программы практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также замечания и пожелания обучающему.

**Отчет о практике** является основным документом обучающего, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

**Требования к отчету о практике:**

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц:

поля – верхнее - 2 см., нижнее, левое и правое –2,5 см, шрифт - TimesNewRoman, кегль шрифта –14. Формат А-4. Объем отчета без приложений должен составлять не менее 5 страниц.

**Структура отчета:**

* + Титульный лист
	+ Содержание

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Производственная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики

Профессия «Мастер жилищно-коммунального хозяйства»

Студента(ки) 1 курса 131 группы

Код и наименование: 08.01.10

форма обучения: очная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название организации)

Срок практики с «16» мая 2022 г. по «12» июня 2022 г.

Руководители практики

от организации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись Ф.И.О.

от техникума

 мастер п/о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Боркина Т.Г.

 должность подпись Ф.И.О.

 Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержание отчета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата****выполнения работы** | **Краткое содержание выполненных работ** | **Объем часов** | **Отметка руководителя практики от предприятия** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Процедура защиты.**

Процедура защиты состоит из доклада обучающего о проделанной работе в период практики (до 5 мин), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;

- степень выполнения программы практики;

- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов;

- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Защита практики оценивается дифференцированной оценкой и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка ставиться в ведомости Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.