|  |  |
| --- | --- |
|  | **Министерство образования и науки Республики Бурятия****Государственное бюджетное профессиональное****образовательное учреждение****«Закаменский агропромышленный техникум»** |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по организации внеаудиторной**

**самостоятельной работы обучающихся**

**по программе МДК**

Основная профессиональная образовательная программа

**(профессия:** **08.01.10  Мастер жилищно-коммунального хозяйства)**

**ПМ.01 Выполнение работ по эксплуатации зданий, сооружений, конструкций, оборудования систем  водоснабжения, водоотведения, отопления жилищно-коммунального хозяйства**

 МДК 01. 03. Технология эксплуатации конструктивных элементов здания из различных видов материалов

Составитель: Гаджиахмедова Л.И.

 мастер производственного обучения

г.Закаменск

2023г.

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Введение | 3 |
| 2 | Тематический план самостоятельной работы | 5 |
| 3 | Инструкции по выполнению заданий | 6 |

**Введение**

Методические рекомендации определяют сущность самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

Самостоятельная работа проводится с целью:

* систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
* углубления и расширения теоретических знаний;
* формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
* развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
* формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
* формирования общих и профессиональных компетенций
* развитию исследовательских умений.

 В учебном процессе образовательного учреждения выделяются два вида самостоятельной работы:

**Формы и виды самостоятельной работы обучающихся.**

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
3. Работа со словарем, справочником.
4. Поиск необходимой информации через Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Составление аннотаций к  прочитанным литературным источникам.
8. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.
9. Составление обзора публикаций по теме.
10. Составление и разработка словаря (глоссария).
11. Составление хронологической таблицы.
12. Составление библиографии (библиографической картотеки)
13. Ведение дневника (дневник практики, дневник наблюдений, дневник самоподготовки и т.д.)
14. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.
15. Выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме.
16. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену).
17. Выполнение домашних контрольных работ.
18. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы,  тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты).
19. Выполнение творческих заданий.
20. Проведение опыта и составление отчета по нему.
21. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.
22. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на семинарском занятии.
23. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
24. Выполнение комплексного задания (проекта) по отдельной дисциплине. Подготовка к его защите на семинарском или практическом занятии.
25. Выполнение интегрированного (межпредметного) проекта. Подготовка к его защите.
26. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.
27. Подготовка к выступлению на конференции
28. Выполнение расчетов по проекту.
29. Выполнение чертежа и эскиза изделия.
30. Изучение аналогов  изделия (продукта).
31. Изучение инструкционной и технологической карты.
32. Самостоятельная разработка технологической карты изделия.
33. Подготовительная работа к выполнению изделия, подбор материала, подготовка инструмента и т.д.

**Требования к организации внеаудиторной самостоятельной работы.**

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

* библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
* учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и методического центра;
* компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
* базы практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами;
* аудитории (классы) для консультационной деятельности;
* учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы  проводится инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса или  профессионального модуля.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации .

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

**Формы контроля самостоятельной работы**

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Проведение письменного опроса.
5. Проведение устного опроса.
6. Организация и проведение индивидуального собеседования.
7. Организация и проведение собеседования с группой.
8. Проведение семинаров
9. Защита отчетов о проделанной работе.
10. Организация творческих конкурсов.
11. Организация конференций.
12. Проведение олимпиад

**Критерии оценки результатов самостоятельной работы**

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

* уровень освоения  учебного материала;
* уровень умения  использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
* уровень сформированной обще учебных умений;
* уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
* обоснованность и четкость изложения материала;
* оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;
* уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
* уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
* уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
* уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

**Тематический план самостоятельной работы по**

**МДК 01. 03. Технология эксплуатации конструктивных элементов здания из различных видов материалов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование раздела, темы, вопроса. | Кол-вочасов | Метод выполнения | Форма контроля |
| 1 | **Тема 3. 1.**Общие сведения о зданиях и сооружениях |  12 | Чертежи  РисунокСоставление и разработка словаря (глоссария) | Чертежи планов этажей, разрезов, фасадов зданий.Конструктивные схемы зданий: каркасные, бескаркасные, с неполным каркасом.Рисунки: типы фундаментов(ленточные, столбчатые, свайные); виды наружных стен(несущие, самонесущие, навесные); перегородки; формы крыш.Проверка глоссария |
| 2 | **Тема 3.2.**Техническая эксплуатация зданий и сооружений |    12 | Разработка презентаций по теме  3.2.Составление и разработка словаря (глоссария) | Показ презентацииУстное сообщениеПроверка глоссария |
| 3 | **Тема 3.3**. Оценка технического состояния зданий и сооружений |    6 | КонспектСоставление и разработка словаря (глоссария) | Проверка конспектаУстное сообщениеПроверка глоссария |
| 4 | **Тема 3.4**. Повышение надежности конструкций зданий и сооружений |     6 | КонспектСоставление и разработка словаря (глоссария) | Проверка конспектаУстное сообщениеПроверка глоссария |
|  | Итого: |   36 |  |  |

**Тема 3. 1.**Общие сведения о зданиях и сооружениях

**Цель:**Ознакомиться с  классификацией зданий и сооружений ;с  требованиями, предъявляемые к зданиям и сооружениям ; с основными конструктивными и архитектурными элементами зданий и сооружений; с инженерным оборудованием зданий; с материалами для зданий и сооружений

**Студент должен знать:**

- классификацию зданий и сооружений

- требования, предъявляемые к зданиям и сооружениям по

объемно-планировочному и конструктивному решению.

- основные конструктивные и архитектурные

элементы зданий и сооружений

- инженерное оборудование зданий

-материалы для зданий и сооружений

**Студент должен уметь:**

- различать виды зданий и сооружений и их конструктивные элементы.

- читать рабочие чертежи планов этажей, разрезов, фасадов зданий

**Алгоритм работы**

- изучить рекомендуемую литературу:

1.Синянский И.А., Манешина Н.И. Типология зданий и сооружений, М., «Академия»,2012.

2. Чичерин И.И. Общестроительные работы. - М.: Академия, 2004, стр 18-33.

3.Соколов Г.К. Технология и организация строительства. – М.: Академия, 2012, стр 8-13

- начертить план этажа, разрез здания, фасад здания

- зарисовать конструктивные элементы.

- зарисовать конструктивные схемы зданий

- для составления глоссария дать определения следующим понятиям : здание, сооружение, жилые здания, жилое здание коридорного типа, жилое здпние галлерейного типа, галерея, жилое здание секционного типа, секция жилого здания, блокированный жилой дом, веранда, тамбур, дворовые сооружения, мезонин, мансарда, технический этаж, прочность здания, устойчивость здания, долговечность здания, огнестойкость здания.

**Методические указания:**

Прежде чем начертить план этажа, разрез и фасад здания, зарисовать конструктивные элементы и конструктивные схемы зданий:

-Ознакомиться с вышеперечисленной литературой

-Изучить нормы, правила, графические приемы выполнения чертежей.

- Изучить объемно - планировочные и конструктивные решения зданий.

-Изучить основные конструктивные и архитектурные элементы зданий.

- Изучить конструктивные схемы зданий

-Начертить план этажа

-Начертить разрез здания

-Начертить фасад здания.

-Зарисовать конструктивные элементы (типы фундаментов, виды стен, основные элементы стены, перегородки, конструктивные решения покрытий, принципиальные схемы полов, формы крыш)

- Зарисовать конструктивные схемы зданий

**Вопросы для самоконтроля**

1.Назовите основные, вспомогательные и коммуникационные помещения в вашем учебном заведении.

2.Какие недостатки вы видите в части архитектурно- планировочного решения вашего учебного здания? Что, по вашему мнению, необходимо изменить или добавить?

3.Проанализируйте объемно - планировочные решения вашего учебного здания: этажность, схему планировки, разделение на секции, основные пути движения людей.

4.Какую схему планировки здания вы примете для крупного магазина? Обоснуйте свое решение.

5.Какие используют строительные чертежи в зависимости от изображаемых объектов?

6.Что называют фасадом здания?

7.Что называют планом здания?

8.Что называют разрезом здания?

9.Попробуйте определить, какие стены в вашей квартире или аудитории: несущие, самонесущие или навесные.

10. Где в вашей квартире(аудитории) располагаются перегородки? В чем разница между стенами и перегородками?

11.Из какого материала выполнены лестницы в вашем учебном заведении? Как соединяются лестничные марши и площадки? Рассмотрите и опишите конструкцию пожарных лестниц.

12. Как выполнено покрытие вашего учебного здания

**Форма контроля**: проверка чертежей, проверка рисунков, устное сообщение.

**Тема 3.2.**Техническая эксплуатация зданий и сооружений

**Цель:** Ознакомиться с сущностью и содержанием технической эксплуатацией зданий и сооружений, конструкций.

**Студент должен знать:**

- нормативную базу технической эксплуатации

- эксплуатационную техническую документацию, виды и основное содержание.

- правила рациональной эксплуатации зданий, сооружений, конструкций.

- показатели технического уровня эксплуатации зданий, сооружений, конструкций.

-эксплуатационные параметры состояний зданий, сооружений, конструкций.

**Студент должен уметь:**

 - работать с эксплуатационной технической документацией.

- определять продолжительность безотказной работы элементов здания

- Осуществлять осмотр здания по конструктивным элементам.

**Алгоритм работы**

- изучить рекомендуемую литературу:

1.Мельникова И.А. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов, М., «Академия»,2012.

 - Для составления глоссария дать определения следующим понятиям : жилищная сфера и формы собственности, недвижимость в жилищной сфере, жилищный фонд, муниципальный жилищный фонд, общественный жилищный фонд, государственная собственность, муниципальная собственность, общая собственность, частная собственность, кондоминиум, жилищно- коммунальные услуги, управляющая компания, обслуживание, товарищество собственников жилья, эксплуатация здания, эксплуатационные показатели здания, функционирование здания, техническая эксплуатация, техническое обслуживание, ремонт здания, текущий ремонт, капитальный ремонт, санитарное содержание зданий, физический износ, моральный износ, , надежность, ремонтопригодность, сохраняемость, безотказность, система планово-предупредительного ремонта.

- Разработать презентацию по индивидуальной теме.

Темы презентаций:

1. Классификация повреждений зданий и сооружений в процессе их эксплуатации.
2. Эксплуатационные требования к зданиям.
3. Классификация жилых зданий в зависимости от материала стен и перекрытий.
4. Комплекс работ по содержанию и техническому обслуживанию зданий и сооружений.
5. Аппаратура, приборы и методы контроля состояния и эксплуатационных свойств материалов и конструкций при обследовании зданий.
6. Характерные дефекты свайных или столбчатых фундаментов, способы устранения.
7. Характерные дефекты плит цокольного и междуэтажных перекрытий, способы устранения.
8. Характерные дефекты стен, способы устранения.
9. Характерные дефекты и повреждения конструкций жилых зданий города Читы.
10. Особенности сезонной эксплуатации.
11. Диагностика повреждений зданий.
12. Параметры, характеризующие техническое состояние зданий.
13. Эксплуатационные качества зданий.
14. Оценка технического состояния объекта по ступеням физического износа.
15. Техническое обследование строительных конструкций зданий.
16. Оценка состояния фундамента.
17. Оценка состояния наружных стен.
18. Оценка состояния перекрытий.
19. Оценка состояния железобетонных элементов балконов, лоджий, лестниц.
20. Выявление признаков аварийного состояния несущих конструкций зданий.
21. Основные положения по технической эксплуатации гражданских зданий.
22. Особенности эксплуатации общественных зданий.
23. Защита зданий от преждевременного износа.
24. Эксплуатационная техническая документация, виды и основное содержание.
25. Правила рациональной эксплуатации зданий, сооружений, конструкций.
26. Показатели технического уровня эксплуатации зданий, сооружений, конструкций.
27. Эксплуатационные параметры состояний зданий, сооружений, конструкций.
28. Нормативная база технической эксплуатации.
29. Сущность и содержание технической эксплуатации зданий, сооружений, конструкций.
30. Продолжительность безотказной работы здания.

**Методические указания:**

 Прежде чем, разработать презентацию:

-Определите тему вашего доклада

-Напишите план речи и основные тезисы.

-Разбейте тезисы на отдельные параграфы, по которым можно сделать слайды презентации.

При разработке презентации надо иметь в виду следующее:

-Для выступления на семинарах, докладах количество текста должно быть минимальным, т.к. подробности Вы расскажете устно.

-Презентация должна соответствовать учебному стилю.

-Выберите понравившийся шаблон, но помните, что для серьезных презентаций нужны шаблоны, выполненные в деловом стиле.

**Создание презентации**

Программа предложит вам выбрать структуру страниц, как будет размещен текст, иллюстрации, графики т.д. желательно воспользоваться этой помощью, чтобы впоследствии сэкономить массу времени.  В большинстве случаев, в презентации используют 2 фона – для главной и всех внутренних страниц. Картинку фона лучше вставлять через «Образец слайдов», тогда новый слайд создается автоматически с нужным фоном. Тоже самое относится, если Вы использовали готовый шаблон. Помимо фона в «Образце слайдов» задается стиль (цвет, размер шрифта, расположение) для основного текста и заголовков

Так как же вставить файл фона? В **«Образце слайдов»** нажимаем правую кнопку мыши и выбираем**«фон – вставить – рисунок»**. Загружаем его и нажимаем **«Применить для всех»**. Если для какого-то отдельного слайда нужно применить другой фон, то или здесь создать отдельный макет или в самой презентации на нужном кадре повторить последовательность действий, но в конце нажать **«Применить для этого»**.

**Наполнение презентации**

Основная задача презентации – перевести Ваш доклад в**визуальные образы**, которые воспринимаются и запоминаются гораздо лучше, чем обычный текст.

Не пишите текст доклада целиком на кадре. Нет ничего хуже, чем следить за докладчиком и читать то, что Вам и так рассказывают устно.

На слайдах размещают схемы, таблицы, диаграммы, графики с краткими комментариями, а уж подробно об этих объектах Вы расскажете в процессе доклада.

Таблицы, диаграммы можно готовить как в других программах (например, [Visio](https://www.google.com/url?q=http://www.gnativ.ru/visio.html&sa=D&usg=AFQjCNEOKKBg2adagZR7tHRihKRQfkmAiQ)), так и в PowerPoint. Но помните, что все составляющие элементы должны соответствовать общему стилю презентации. В Рowerpoint имеется достаточное количество инструментов, чтобы сделать действительно красивую презентацию: это и разнообразные фигуры, линии, цвета, можно задавать прозрачность объектов, толщину линий, тень, объем. Есть много готовых форм. Пробуйте, экспериментируйте! Но не увлекайтесь, не забывайте о правилах целостности композиции. Во всем должно быть чувство меры.

Не увлекайтесь клипартами, которые входят в Office. Они очень сильно «заезжены». Лучше потратить время и подыскать в фотобанках действительно интересные изображения, которые соответствуют Вашей тематике. То же самое относится к фото изображениям. Используйте их обдуманно, чтобы они несли какую-то смысловую нагрузку и соответствовали тезисам слайда и Вашему докладу. Иллюстрации, как и все остальное, должны вписываться в общую композицию слайда.

Для текста также необходимо задать стиль. Это делается в **«Образце слайдов»**. Именно здесь можно определить шрифт (желательно выбрать Aril, Verdana, Times, Tahoma) чтобы не было проблем с показом презентации на других носителях, задать размер, отступ красной строки (если есть), интервал. Определить стили для заголовков. Необходимо также задать размещение текста на слайде. Текстовую информацию лучше представлять в виде списка 2-3 уровней. Каждый кадр должен быть закончен по смыслу.

***Совет:****не перегружайте слайд информацией, если уж так получилось, что все, что хотели не удается разместить на одном кадре – разделите на 2 и более кадров, но предложения и смысл должны быть законченным на каждом слайде.*

**Анимация**

Когда все элементы размещены по своим местам, созданы все слайды, приступаем к одному из самых интересных действий - **«оживлению» презентации**. Создаем анимацию. Ее можно использовать как для отдельных элементов слайда, так и применить к смене слайдов. Анимация позволяет акцентировать внимание на главном, привлекает внимание аудитории, нарушает монотонность речи т.д.

***Совет:****для начала просмотрите все возможные способы анимации и выберите 2-3 наиболее понравившиеся. Но тут надо соблюдать «золотую середину» - чтобы презентация не была перегружена анимированными действиями, и чтобы не была скучна.*

.Анимацию для текста подбирать в зависимости от того, какую смысловую нагрузку он несет. Настроек анимации также множество: для смены слайдов, для отдельных элементов: автоматическая и по щелчку мыши, настраивается действие «скрыть после анимации», когда объект после анимации пропадает и на его месте появляется другой. В этом случае текст, иллюстрации на кадре располагаются один поверх другого, как бы в отдельных слоях. Показав один слой и спрятав его после анимации появляется следующий.

***Совет:****не увлекайтесь нагромождением объектов друг на друга, иначе велика вероятность того, что в процессе работы Вы сами запутаетесь в порядке размещения нужных объектов, будь то текст, иллюстрация, таблица или ещё что-то, ведь на самом слайде вся информация отображается полностью друг над другом!. Лучше разнести информацию на несколько слайдов, но между ними сделать переход без эффектов. В этом случае у зрителя создастся ощущение, что меняется не слайд целиком, а только его содержание.*

Обязательно определитесь, каким способом будет проходить анимация – **автоматически** или по**щелчку** мыши. При автоматической необходимо задать время, через которое будет совершено новое действие. Как правило, в презентации, которая готовится к выступлению, 80% анимации совершается по клику мыши, т.е. управляется докладчиком и 20% происходит автоматически.

**Обязательно просмотрите конечный результат!**

**Сохраняйте готовую презентацию в формате демонстрации.**

**Самое главное - Ваше выступление.**

После того, как презентация готова, обязательно репетируем свое выступление, смотрим, укладываемся-ли по времени, интересен - ли материал слушателям или нет, а для этого желательно продемонстрировать свою работу коллегам. **Ведь, как бы ни была хороша презентация по дизайну, подбору иллюстраций и т. д, общее впечатление у слушателя сложится именно от того, как и что Вы им рассказали.**

**Форма контроля**: Показ презентации, устное сообщение, проверка глоссария

**Тема 3.3**. Оценка технического состояния зданий и сооружений.

**Цель:** Ознакомиться с основными положениями по оценке технического состояния зданий и сооружений, с порядком проведения оценки технического состояния зданий и их конструктивных элементов

**Студент должен знать:**

-основные положения по оценке технического состояния зданий и сооружений.

- параметры характеризующие техническое состояние зданий.

-эксплуатационные требования к зданиям.

-основные требования к конструктивным элементам зданий.

**Студент должен уметь:**

**-**диагностировать повреждения зданий.

-распознавать дефекты и повреждения конструктивных элементов.

- оценивать техническое состояние здания

**Алгоритм работы**

- изучить рекомендуемую литературу:

1.Мельникова И.А. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов, М., «Академия»,2012.

2.Синянский И.А., Манешина Н.И. Типология зданий и сооружений, М., «Академия»,2012.

- для составления глоссария дать определения следующим понятиям: исправное состояние, работоспособное состояние, частично- работоспособное состояние, неработоспособное состояние, ветхое состояние, категория технического состояния, нормативный уровень технического состояния, оценка технического состояния, техническое диагностирование, дефект, повреждения, разрушение материала, аварийное состояние, недопустимое состояние, реновация, амортизация, первоначальная стоимость, остаточная стоимость, восстановительная стоимость, действительная стоимость.

- конспектирование источников

- подготовить устное сообщение.

**Методические указания:**

 Прежде, чем написать конспект:

-Ознакомиться с вышеперечисленной литературой.

**Вопросы для самоконтроля**

1.Каковы регламентированные контрольные действия по приемке зданий в эксплуатацию?

2.Расскажите о влиянии на конструкции внешней окружающей среды и искусственных технологических процессов.

3.Расскажите о развитии деформаций в различных по своим физическим свойствам строительных материалах.

4.Каковы причины возникновения дефектов в конструкциях зданий?

5.В чем заключается смысл диагностики состояния конструкций?

6.По каким критериям характеризуются предельные состояния конструкций?

**Форма контроля**: проверка конспекта, устное сообщение, проверка глоссария

**Тема 3.4**. Повышение надежности конструкций зданий и сооружений

**Цель:**Ознакомиться со способами повышения надежности конструкций зданий и сооружений.

**Студент должен знать:**

**-** основные понятия надежности зданий , сооружений и конструкций

- инженерные показатели и методы обеспечения надежности зданий, конструкций, оборудования

- технические документы на испытание и готовность к работе сооружений, конструкций.

**Студент  должен уметь:**

**-**обеспечивать требуемый уровень надежности зданий.

**Алгоритм работы**

- изучить рекомендуемую литературу:

1.Мельникова И.А. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов, М., «Академия»,2012.

2.Синянский И.А., Манешина Н.И. Типология зданий и сооружений, М., «Академия»,2012.

- для составления глоссария дать определения следующим понятиям:исправность, работоспособность, отказ, предельное состояние, сохраняемость, ремонтопригодность.

- конспектирование источников

- подготовить устное сообщение.

**Методические указания:**

 Прежде, чем написать конспект:

-Ознакомиться с вышеперечисленной литературой.

**Вопросы для самоконтроля**

1.Каковы методы обеспечения требуемого уровня надежности зданий?

2.С какой целью выполняется профилактический контроль в процессе плановых и внеочередных осмотров?

3.Что входит в состав технического заключения?

**Форма контроля**: проверка конспекта, устное сообщение, проверка глоссария.

**Методические указания по написанию конспекта**

1.Ознакомьтесь с изучаемым материалом, выделите главное для понимания; подразделите текст на основные смысловые части, выводы.

2. Составьте план-конспект: сформулируйте его пункты, подпункты, определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

3.Наиболее существенные положения изучаемого материла (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приведите в виде цитат.

4.Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их доводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

5.Конспект можно составлять в сокращенной форме, делая лишь ссылки на страницы конспектируемой работы; применять условные обозначения.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» (подобно пунктам)

**Критерии оценки конспекта:**

|  |  |
| --- | --- |
| **оценка** | **Критерии оценки** |
| **4-5** | - соблюдена логика изложения вопроса темы;- материал изложен в полном объеме;- выделены ключевые моменты вопроса;- материал изложен понятным языком;- схемы, таблицы, графики, рисунки снабжены понятиями выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями;- к ним даны все необходимые пояснения;- приведены примеры, иллюстрирующие ключевые моменты темы |
| **3** | - конспект составлен небрежно и неграмотно,- имеются нарушения логики изложения материала темы, - не приведены иллюстрационные примеры,- не выделены ключевые моменты темы |
| **2** | - несоблюдение литературного стиля изложения,- неясность и нечеткость изложения,- иллюстрационные примеры приведены не в полном объеме |

**Методические указания по  подготовке устного сообщения**

1.Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.

2.Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).

3.Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.

4.Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом), выделяя самое главное по ходу чтения.

5.Составьте план сообщения.

6.Напишите текст сообщения.

7.Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

8.Не делайте сообщение очень громоздким.

9.При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.

10.В конце сообщения составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

11.Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.

12.Перед тем, как делать сообщение, выпишите необходимую информацию (термины, даты, основные понятия) на доску.

13.Никогда не читайте сообщение! Чтобы не сбиться, пользуйтесь планом и выписанной на доске информацией.

14.Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.