



Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Закаменский агропромышленный техникум»

Рассмотрено на заседании
Педсовета
Протокол № 1
от «30» 08 2020 г.

Согласовано с профсоюзным
комитетом
Председатель Л.В. Бадашкеева
от «21» 09 2020 г.

Утверждаю
Директор С.Б. Ватуев
от «01» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве по общежитию

г. Закаменск
2020 г.

1. Цель и задачи

1.1. Целью организации дежурства в общежитии областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Закаменский агропромышленный техникум» (далее — общежитие) является обеспечение условий для безопасной деятельности общежития, включающей в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, оборудования тепловых, водо-канализационных, электрических сетей, телефонной связи;
- поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающей территории;
- соблюдение правил внутреннего распорядка и правил поведения студентами, проживающими в общежитии;
- сохранность имущества общежития и личных вещей проживающих в общежитии;
- отсутствие в общежитии посторонних лиц и подозрительных предметов; оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.2. Организация дежурства по общежитию способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни коллектива общежития.

2. Дежурство в учебное время

2.1. Дежурство по общежитию круглосуточное.

2.2. В состав дежурной смены входят:

- дневной комендант с 8.00. до 17.00 час. (пн – пт);
- воспитатель с 12.00 до 20.00 час. (пн - пт);
- дежурные по общежитию с 17.00 до 08.00 час. по графику сменности;
- дежурные студенты, проживающие в общежитии, с 16.00 до 22.00.
-

3. Дежурство в выходные и праздничные дни

3.1. В выходные и праздничные дни дежурство осуществляется дежурными по общежитию и оставшимися в общежитии студентами согласно графику дежурства.

4. Обязанности дежурного по общежитию

- 4.1. Дежурные студенты подчиняются воспитателю, дневному коменданту и дежурному по общежитию.
- 4.2. Дневной комендант и дежурные по общежитию подчиняются заместителю директора по административно-хозяйственной работе.
- 4.3. Воспитатель общежития подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

5. Регламент работы

- 5.1. В своей работе воспитатель, дневной комендант, дежурные по общежитию руководствуются Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящим Положением.
- 5.2. Воспитатель, дневной комендант, дежурные по общежитию контролируют выполнение студентами Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, а также исполнение обязанностей дежурными студентами.
- 5.3. Воспитатель, дневной комендант общежития, проводят инструктаж со студентами по правилам проживания в общежитии, по электро- и пожарной безопасности.
- 5.4. Дежурные следят за чистотой коридоров, помещений общего пользования, рациональным использованием электроэнергии, санитарным состоянием здания.
- 5.5. Дежурные по общежитию по окончании дежурства докладывают о выявленных недостатках коменданту, воспитателю общежития, и делают соответствующие записи в журнале дежурства. При происшествиях немедленно докладывают заместителю директора по воспитательной работе, заместителю директора по административно-хозяйственной работе (по направлению происшествия), принимают возможные меры к устранению чрезвычайных ситуаций. В случае необходимости нажимают «тревожную кнопку», делают вызов на единый номер «Службы спасения».
- 5.6. Воспитатель, дневной комендант, дежурные по общежитию обеспечивают порядок и тишину во время самоподготовки студентов, соблюдение ими правил внутреннего распорядка.
- 5.7. Воспитатель, дневной комендант, дежурные по общежитию не допускают посторонних лиц в общежитие для временного посещения без письменного заявления, подписанного директором техникума или заместителем директора по воспитательной работе.
- 5.8. Воспитатель, дневной комендант, дежурные по общежитию осуществляют контроль за работой кухни, санузлов, комнат отдыха, за соблюдением правил электро- и пожарной безопасности, за соблюдением санитарного состояния в общежитии.

5.9. Дневной комендант, дежурные по общежитию проверяют состояние фойе, центрального входа (заднего двора).

5.10. Воспитатель, дневной комендант, дежурные по общежитию не допускают курения студентов в помещении общежития и на прилегающей территории.

5.11. Воспитатель, дневной комендант, дежурные по общежитию собирают сведения об отсутствующих и опоздавших, студентах, находящихся под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных веществ, выявляют студентов, курящих в помещении общежития и на прилегающей территории, с обязательным оформлением докладных записок на имя заместителя директора по воспитательной работе. Собирают объяснительные записки со студентов, нарушивших правила проживания в общежитии. Воспитатель, комендант общежития информируют о выявленных нарушениях родителей (законных представителей) студентов.

5.12. Воспитатель, дневной комендант, дежурные по общежитию должны оперативно реагировать на все случаи небрежного отношения к имуществу общежития. При сообщении о порче имущества студентами немедленно докладывается об этом коменданту, информируются родители студентов.

5.13. Дежурные по общежитию при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях должны действовать по указанию воспитателя, дневного коменданта.

5.14. Дежурные по общежитию замечания по дежурству должны записывать в журнале дежурства.

6. Обязанности дежурных студентов

6.1. К участию в дежурстве студенты привлекаются в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. В качестве объектов дежурства в общежитии являются: коридор, лестничный пролет, кухня, комната отдыха, игровая и санузел.

6.4. Очередность дежурства устанавливается графиком.

6.5. График дежурства определяется воспитателями согласно очередности.

6.6. Непосредственный контроль за дежурством студентов осуществляют воспитатель.

6.7. Необходимый инструктаж студентов по организации дежурства по общежитию проводит воспитатель.

6.8. Дежурный студент:

а) начинает влажную уборку закрепленной территории в 16.00:

- выносит мусор с этажа;
- подметает пол влажным веником;
- вытирает пыль с подоконников, цветов;
- моет пол;
- под руководством коменданта, воспитателя убирает прилегающую территорию;
- следит за чистотой коридоров, кухни на этаже и порядком в общежитии в течение смены;

б) не может отлучаться из общежития без разрешения коменданта или воспитателя;

в) следит за сохранностью имущества и инвентаря на этаже;

г) в случае каких-либо происшествий, неполадок, немедленно докладывает воспитателю, дневному коменданту, дежурному по общежитию.

7. Порядок осуществления пропускного режима в общежитии

7.1. В целях обеспечения безопасности деятельности общежития и во избежание нежелательных действий посетителей, посторонних лиц, проходящих в общежитие и не являющихся участниками образовательного процесса, вход в общежитие запрещен. Пропуск в общежитие осуществляется по заявлению студента, заверенному директором техникума или заместителем директора по воспитательной работе. Посетители и посторонние лица, проходящие в общежитие и не являющиеся участниками образовательного процесса, должны обязательно зарегистрироваться в журнале посещений, находящемся у дежурного по общежитию, указав фамилию, имя и отчество, цель посещения, время входа и выхода из здания.

7.2. Дневной комендант, дежурный по общежитию обязан следить за правильностью записей и имеет право потребовать документ, удостоверяющий личность пришедшего.

7.3. В случае противоправных действий со стороны посетителей дежурный по общежитию должен немедленно сообщить об этом воспитателю общежития и вызвать полицию.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958016

Владелец Батуев Содном Борисович

Действителен с 09.11.2022 по 09.11.2023