



Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Закаменский агропромышленный техникум»

Утверждаю:

Директор

С. Б. Батуев

от « 03 »

2023г



**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Закаменский агропромышленный техникум»
на 2023-2024 учебный год**

г. Закаменск
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Закаменский агропромышленный техникум» (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств республиканского бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152 – ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 № 457, Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении перечней профессий специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» от 17.05.2022 № 336, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные

медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности» от 14.08.2013 № 697, Постановлением Правительства РФ «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» от 13.10.2020 № 1681, Постановлением Правительства РФ «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» от 29.11.2021 № 2085, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» от 11.06.2021 № 805, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» от 30.12.2013 № 1422, Уставом ГБПОУ ЗАПГ, Положением «О приемной комиссии ГБПОУ «Закаменский агропромышленный техникум».

1.4. Прием лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета является общедоступным.

1.6. Объем и структура приема лиц в ГБПОУ «Закаменский агропромышленный техникум» (далее – техникум, ГБПОУ ЗАПТ) для обучения за счет средств республиканского бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия.

1.7. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия, для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Организацию приема на обучение в техникум осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом Правилами приема.

1.10. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, реализуемым в техникуме, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697.

1.11. Дополнения и изменения в настоящие Правила приема вносятся при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в профессиональные образовательные организации.

1.12. Все вопросы, связанные с приемом, решаются приемной комиссией техникума и своевременно доводятся до сведения поступающих.

2. Организация приема в техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия). Адрес: 671950, Республика Бурятия, г. Закаменск, ул. Гагарина д.14 «а»

Контактные телефоны: +73013744144

Адрес в интернете: <https://zakamnazapt.profiedu.ru/>

E-mail: gou-zakamna@mail.ru, zat@govrb.ru

2.2. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением «О приемной комиссии ГБПОУ «Закаменский агропромышленный техникум», утверждаемым директором техникума.

2.4. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Приемная комиссия техникума при приеме документов ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Правилами приема гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

3.4. В целях информирования граждан о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте <https://zakamnazapt.profiedu.ru/>, а также обеспечивается свободный доступ в

здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте техникума (<https://zakamnazapt.profedu.ru/>) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ ЗАПТ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья; – информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра
- с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.5.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет республиканского бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде

приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ ЗАПТ.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГБПОУ ЗАПТ по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Прием документов начинается с 1 июня 2023 г. Прием заявлений в ГБПОУ ЗАПТ на очную форму обучения осуществляется до 29 августа 2023 г. Сроки приема заявлений для лиц, поступающих на заочную форму обучения, устанавливаются с 1 июня по 31 августа текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ ЗАПТ поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 – 8 фотографий.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом: – копию документа,

удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации; – оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 – 8 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий членами приемной комиссии ГБПОУ ЗАПТ.

- 4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: – фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
 - о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
 - специальность(и) / профессию (-и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
 - нуждаемость в предоставлении общежития;
 - необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГБПОУ ЗАПТ персональных данных поступающего.
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом ГБПОУ ЗАПТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитацией, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения,

несоответствующие действительности, ГБПОУ ЗАПТ возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение повсем профессиям и специальностям, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки 086У, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей – специалистов, лабораторных и функциональных исследований. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев с момента подачи документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» от 28.01.2021 № 29н, приёмная комиссия информирует о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения ГБПОУ ЗАПТ и последующей профессиональной деятельности.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в ГБПОУ ЗАПТ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в ГБПОУ ЗАПТ;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (с обязательным указанием телефона поступающего). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- в электронной форме в личном кабинете абитуриента на сайте my.brpc03.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму

путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

– с использованием функционала ЕПГУ.

ГБПОУ ЗАПТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронным образом документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы (ФИС ГИА и Приема), государственные (муниципальные) органы и организации. Документы, направленные одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 – 4.3 настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал (копию) документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с результатами вступительных испытаний (далее – апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция о несогласии с результатами вступительных испытаний подается лично поступающим или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного

испытания, в порядке, установленном ГБПОУ ЗАПТ. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

5.5. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний подается непосредственно в день проведения вступительных испытаний.

5.6. Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума.

5.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.8. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей(законных представителей).

5.9. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

6. Зачисление в техникум

6.1. Для зачисления поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также согласие на зачисление до 15 августа 2023 года. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ГБПОУ ЗАПТ посредством функционала ЕПГУ до 15 августа 2023 года.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директор колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на

зачисление в ГБПОУ ЗАПТ посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ ЗАПТ.

6.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.