План дистанционного урока

**Дата:**  18.10. 2023 г.

**Группа:** Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем ЖКХ, 1 курс.

**Учебная дисциплина**: Русский язык

**Бадашкеева Л.В . – преподаватель**

**Телефон: 89149806599**

**e-mail: lbadashkeeva@mail.ru**

**Тема занятия**:

**Работа** по оформлению документов официально-делового стиля, по составлению текстов публицистического стиля.

**Тип занятия:** практический.

**Вид занятия:** Дистанционное обучение. Элементы обратной связи. Фотоотчет на электронную почту.

**Оборудование урока:** компьютер (телефон, планшет) с выходом в интернет на дому и др.

Необходимое оборудование и материалы для дистанционного урока:

* наличие подключения к сети Internet
* наличие на личном компьютере установленного браузера (Firefox, Google Chrome и т.д.);
* наличие собственного e-mail адреса для отправки работы преподавателю;
* компьютер с выходом в Интернет, аккаунт в Google.

**Цель урока:** Работа с оформлением документов.

**Время реализации занятия:**

Продолжительность урока не ограничивается 45 минутами в случае дистанционной формы проведения, в силу индивидуальных особенностей студент может потратить столько времени на изучение материалов и выполнение заданий, сколько ему требуется. Студент имеет возможность самостоятельно изучить материалы, выполнить и отослать задание мастеру п/о, а также задать вопрос и пообщаться с мастером п/о.

Технологии, методы:

1. Самостоятельная работа студентов с учебником.

**Домашнее задание:** повторить пройденную тему и изучить тему следующего занятия: <https://studopedia.net/11_1489_oformlenie-dokumentov-ofitsialno-delovogo-stilya-sostavlenie-tekstov-publitsisticheskogo-stilya.html>

(снять на видео или фотографировать пошагово и отправить мастеру на ватсап или на эл. почту, заполнить отчет.)