



Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Закаменский агропромышленный техникум»

Рассмотрено на заседании  
Педсовета.  
Протокол № 1  
от 30 08 2020г.

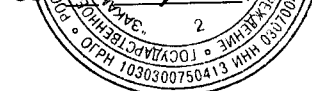
Согласовано с профсоюзным  
комитетом  
Председатель [подпись]  
Согласовано со студенческим  
самоуправлением  
Председатель [подпись]

Утверждаю:

Директор

[подпись] В. Батуев

от 04 09 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кружковой работе**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в ГБПОУ «Закаменский агропромышленный техникум» (далее – ОУ)
- 1.2. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства ОУ, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора ОУ.
- 1.4. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.
- 1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 75 ФЗ «Об образовании», уставом ОУ, должностными инструкциями.

**2. Задачи кружков по интересам**

- 2.1. Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:
  - личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению обучающихся;
  - обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
  - воспитанию у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
  - созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов несовершеннолетних, укрепления их здоровья.

### **3. Порядок комплектования кружков (секций)**

- 3.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).
- 3.2. За обучающимися сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 3.3. Списочный состав кружков (секций) составляет от 15 человек и утверждается приказом директора ОУ в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).
- 3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.
- 3.5. Для занятий в спортивной секции учащиеся предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка для разрешения занятий данным видом спорта.

### **4. Порядок организации деятельности кружков (секций)**

- 4.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.
- 4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.
- 4.3. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы кружков (секций).
- 4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором ОУ.
- 4.5. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, принятых на педсовете ОУ. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.
- 4.6. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

### **5. Управление кружками и секциями**

- 5.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора ОУ.
- 5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.
- 5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

### **6. Документация и отчетность**

- 6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:
  - рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией ОУ;
  - журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
  - папки с методическими разработками.
- 6.2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:
  - проверку журналов не реже 1 раза в четверть;

- посещение занятий кружков;
- анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.