



Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Закаменский агропромышленный техникум»

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета
Протокол № 30
от «28» 04 2022 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЗАПТ

Баттеев С.Б./

Подпись ФИО

2022 года

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Закаменский агропромышленный техникум»

35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства»

2022 год

Содержание	Стр.
Введение	2
1. Общие сведения об образовательном учреждении.	4
2. Организационно – правовое обеспечение образовательного процесса	12
3. Структура подготовки специалистов	14
4. Характеристика содержания профессиональных образовательных программ	15
5. Организация учебного процесса и оценка условий реализации образовательного процесса	26
6. Качество подготовки специалистов	40
7. Социально – бытовые условия	42
8. Воспитательная работа	43
9. Результативность деятельности образовательного учреждения	48

Порядок подготовки к государственной аккредитации обсужден на педагогическом совете образовательного учреждения – протокол № 30 от «28» апреля 2022года.

Самообследование Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Закаменский агропромышленный техникум" от № 1 от «29» апреля 2022 г.

Введение

Самообследование по профессии 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства» проведено в соответствии с планом-графиком проведения организационных мероприятий по подготовке к комплексной оценке деятельности ГБПОУ «ЗАПТ» в период с 30 апреля 2022 по 28 апреля 2023 года.

Объектом самообследования являются основная образовательная профессиональная программа 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства»

Цель самообследования – определение готовности техникума к аккредитации.

Основные задачи самообследования:

- установить соответствие уровня содержания и качества подготовки по специальности 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства», дать комплексный анализ уровня методического обеспечения учебного процесса;
- проанализировать состав педагогических кадров;
- проанализировать состояние материально-технической базы;
- рассмотреть выполнение условий реализации образовательных программ и организацию воспитательной работы;

Приказом № 62 от «24» апреля 2022г.утвержден состав комиссии по самообследованию.

Состав комиссии:

1. Жигжитова Юлия Васильевна – заместитель директора по учебно – производственной работе;
2. Дансарунова Туяна Батуевна – главный бухгалтер;
3. Доноева Оюна Петровна – заместитель директора по воспитательной работе;
4. Мандаганова Эржени Содномовна – методист;
5. Бадмаев Артем Владимирович – старший мастер.

Самообследование проводилось по следующим направлениям:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- система управления;
- структура подготовки специалистов;
- содержание подготовки специалистов (анализ учебного плана и рабочих учебных программ на соответствие ФГОС СПО, организация учебного процесса, информационно-методическое обеспечение учебного процесса);
- качество подготовки специалистов;
- воспитательная работа;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- социально-бытовые условия;

Материалы самообследования рассмотрены на заседании педагогического совета от «30» апреля 2023года. (протокол № 30) и утверждены директором техникума от «30» апреля 2023года.

1. Общие сведения об образовательном учреждении.	
1.1. Организационно – правовая форма образовательного учреждения	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Закаменский агропромышленный техникум»
1.2. Адрес места нахождения	671950, Республика Бурятия, г. Закаменск, ул. Гагарина, д.14 «а».
1.3. Телефон	8(30137)-44-41-44
1.4. Факс	8(30137)-44-43-96
1.5. E – mail	gou-zakamna@mail.ru ;
Сайт техникума	https://zakamnazapt.proftedu.ru
1.6. Учредитель	Министерство образования и науки Республики Бурятия
1.7. Сведения об администрации образовательного учреждения	Батуев Содном Борисович – директор техникума; Жигжитова Юлия Васильевна – заместитель директора по учебно – производственной работе; Доноева Оюна Петровна- заместитель директора по воспитательной работе.
1.8 Система управления.	Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, в том числе решениями Министерства образования и науки Республики Бурятия и Министерства имущества земельных и земельных отношений Республики Бурятия, а также Уставом.

	Управление техникумом осуществляется исходя из задач образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом ГБПОУ «ЗАПТ» и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются: ✓ Общее собрание работников; ✓ Совет Учреждения; ✓ Педагогический совет Учреждения; ✓ Совет профилактики правонарушений обучающихся; ✓ Методический совет Учреждения; ✓ Предметно-цикловые комиссии. Основной формой осуществления полномочий коллектива Учреждения является Общее собрание работников Учреждения. К компетенции Общего собрания работников относятся: ✓ принятие Устава Учреждения и изменений, вносимых в него; ✓ определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения; ✓ обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора; ✓ рассмотрение и обсуждение вопросов развития Учреждения; ✓ заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается по решению директора Учреждения, а также по инициативе не менее 30% работников Учреждения, но не реже одного раза в полугодие. Решения, принимаемые на Общем собрании, считаются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее 50% от числа работников Учреждения. Директор Учреждения осуществляет руководство Общим собранием работников,
--	---

	контролирует порядок рассмотрения и принятия решений в рамках избранной повестки заседания, оформление протоколов заседаний. В Учреждении действует выборный представительный органа управления Учреждением – Совет Учреждения. К компетенции Совета Учреждения относятся: ✓ участие в обсуждении и разработке перспективного плана развития Учреждения; ✓ организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления; ✓ рассмотрение предложений по совершенствованию работы Учреждения. В состав Совета Учреждения входят Директор Учреждения, который является его председателем, представители всех категорий работников, обучающихся и представители организаций работодателей. Количество членов Совета Учреждения от организаций составляет не более трех организаций. Срок полномочий Совета Учреждения в избранном составе составляет три года. По истечении указанного срока Общее собрание избирает новый состав членов Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения избирается из числа его членов на срок не более трех лет. Директор Учреждения входит в состав Совета и рассматривает основные вопросы обеспечения образовательного процесса: стратегию развития, организационную структуру, порядок финансово-хозяйственной деятельности и др. Полномочия совета Учреждения регламентированы Положением о Совете Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления техникума, который создан для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники техникума, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и
--	--

организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор техникума. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 1 раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

Педагогический совет:

- ✓ организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- ✓ принимает решение о проведении промежуточной аттестации в учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- ✓ принимает решение о проведении государственной итоговой аттестации;
- ✓ принимает решение о переводе студентов на следующий курс обучения;
- ✓ принимает решение об отчислении студента в случае нарушения Устава техникума, академической задолженности.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

Совет профилактики правонарушений обучающихся является постоянно действующим органом управления Учреждения основной задачей, которого является предупреждение, профилактика правонарушений и укрепление дисциплины обучающихся.

В состав Совета профилактики входят заместитель директора по воспитательной работе, комендант и воспитатель общежития, социальный педагог. Председателем совета является заместитель директора по воспитательной работе.

Основными задачами Совета профилактики являются:

- 1) создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;
- 2) профилактика неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин

учащимися и студентами.

3) обеспечение механизма взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных образований и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в квартал.

Методический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления основной задачей, которого является совершенствование содержания образования, его научного и учебно-методического обеспечения, организация научно-исследовательской работы педагогического коллектива и обучающихся, внедрения в практику инновационных технологий.

Методический совет работает в соответствии с планом, разработанным на учебный год, который утверждается на заседании Педагогического совета.

Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной, производственной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, методист, преподаватели и мастера производственного обучения. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе. Состав Методического совета определяется приказом Директора Учреждения на каждый учебный год.

Решения Методического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета. Для ведения протокола заседаний Методического совета из его членов избирается секретарь. Протоколы заседаний Методического совета оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний. Каждый протокол подписывается председателем Методического совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Методического совета хранится в его канцелярии. Методический совет проводится 1 раз в квартал. На заседаниях рассматриваются вопросы методической работы по различным направлениям: внедрение ФГОС, планирование и организация методических мероприятий, внедрение активных методов обучения и организации самостоятельной работы студентов, формы и методы повышения квалификации,

анализ открытых занятий, научно-исследовательская деятельность техникума и др. Деятельность регламентируется Положением о методическом совете.

Предметно-цикловые комиссии являются объединением педагогических работников нескольких учебных дисциплин цикла и действуют на основании Положения о предметно-цикловой (предметной) комиссии Учреждения.

К компетенции предметно-цикловой комиссии относятся:

- ✓ вопросы методического обеспечения учебного процесса;
- ✓ совершенствованию педагогических технологий;
- ✓ анализ результатов образовательной деятельности по предметам и дисциплинам;
- ✓ качество реализации профессиональных образовательных программ;
- ✓ участие в разработке вариативной части учебных планов;
- ✓ разработка рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;
- ✓ участие в организации смотра кабинетов;
- ✓ участие в конкурсах профессионального мастерства педагогов;
- ✓ обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок.

Работают предметно-цикловые комиссии следующих профилей: ПЦК общеобразовательного цикла, ПЦК профессионального цикла, ПЦК профессионального цикла сельскохозяйственного направления.

Свою деятельность по подготовке специалистов предметно-цикловые комиссии осуществляют на основании Устава техникума, Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям, приказов Министерства образования и науки РФ и РБ и директора техникума, внутренних локальных актов, а также иных нормативных документов.

Система административного и общественного управления включает в себя взаимодействие с предметно-цикловыми комиссиями, кураторами, советом техникума, советом студенческого самоуправления и социальными партнерами.

Административно-управленческая деятельность в техникуме носит плановый характер. Планирование осуществляется на основе включения в него

	управленческих, научно-методических, воспитательных мероприятий; мониторинга состояния образовательного процесса в учебном заведении; всех форм административного контроля на уровне техникума. Разработаны, утверждены и введены в действие документы, обеспечивающие процесс планирования, управления и оценки качества результата. Важнейшей функцией в управлении техникумом является внутритехникумовский контроль. Основными направлениями внутритехникумовского контроля образовательного процесса являются: ✓ содержание и качество преподавания дисциплин дисциплин общеобразовательного цикла; ✓ содержание и качество преподавания дисциплин профессионального цикла; ✓ содержание и качество разных видов практик; ✓ качество знаний, умений и освоения общих и профессиональных компетенций студентов; ✓ состояние и качество нормативной и учебно-методической документации техникума; ✓ выполнение решений педагогических советов и совещаний; ✓ содержание и качество подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников; ✓ выполнение учебных планов и образовательных программ; ✓ трудоустройство выпускников. Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе регламентировано приказами и локальными нормативными актами техникума, на всех сотрудников разработаны должностные инструкции. В техникуме функционирует и ряд других совещательных органов, обеспечивающих результативность в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы: ✓ совещание при директоре; ✓ аттестационная комиссия техникума; ✓ школа молодого педагога; ✓ стипендиальная комиссия;
--	--

	✓ профсоюзный комитет педагогических работников. Директором техникума издаются приказы, заместители директора имеют право издавать распоряжения по направлениям деятельности в пределах своих компетенций. Данные нормативные акты доводятся до сведения всех ответственных лиц с целью выполнения предписаний и осуществления контрольных функций. Периодически на планерных совещаниях техникума заслушивается вопрос о реализации принятых решений.
1.9. Историческая справка	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Закаменский агропромышленный техникум», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение создано на базе Джидинского вольфрамо-молибденового комбината г. Городок (ныне г. Закаменск). На основании приказа Управления трудовых резервов от 28.10. 1953 г. №120 открыта школа фабрично – заводского обучения (ФЗО) №16 для подготовки рабочих кадров комбината. На основании приказа Главного управления от 27.11.1956 года № 448 и приказа Управления от 06.12.1956 г. № 232, 131 ФЗО №16 переименована в строительную школу № 4. Во исполнение приказа начальника Главного управления трудовых резервов от 18.01.1958 г. № 22 и Управления от 24.02.1958 г. № 16 строительная школа № 4 реорганизована в строительное училище № 4. В соответствии с приказом Главного управления профтехобразования при Совете Министров РСФСР от 22.04.1963 г. № 161 и приказа по Управлению профтехобразования от 10.05.1963 г. № 81 с 01 июля 1963 г. Строительное училище № 4 преобразовано в Городское профтехучилище № 14. На основании приказа Управления от 08.04. 1974 г. № 54 и Госкомитета от

	22.02.1974 г. ГПТУ №14 преобразовано в Среднее городское профтехучилище № 14 (далее – СГПТУ №14). Во исполнение Постановления ЦК КПСС и Совета министров СССР от 12.04.1984 г. № 315 и приказа УПТО от 25.09.1984 г. № 219 СГПТУ № 14 реорганизовано в Среднее профтехучилище № 14 (далее – СПТУ № 14). На основании приказа Управления профтехобразования от 08.08.1989 г. № 252 СПТУ № 14 преобразовано в Профессионально – техническое училище № 14. На основании постановления Правительства Республики Бурятия от 17.03.2010 г. № 96 ГОУ НПО «ПУ № 14» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Закаменский агропромышленный техникум». Постановлением Правительства Республики Бурятия от 29 декабря 2011 г. № 717 «О переименовании отдельных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Бурятия» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Закаменский агропромышленный техникум» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Закаменский агропромышленный техникум». Постановлением Правительства Республики Бурятия от 30 апреля 2014 г. № 203 «О переименовании отдельных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Бурятия» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Закаменский агропромышленный техникум» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Закаменский агропромышленный техникум».
2. Организационно – правовое обеспечение образовательного процесса 2.1.Наличие лицензии на образовательную деятельность	Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением. Реквизиты лицензии: серия Л035-0122303-0017 3239, регистрационный номер № 2395 от 02ноября 2015 года. Выдана Министерством образования и науки Республики Бурятия.

	Срок действия лицензии – бессрочно.
2.2.Наличие свидетельств о государственной аккредитации	Свидетельство о государственной аккредитации с приложением. Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации: Серия 03 АО2№ 0000018 , регистрационный номер № 1713 от 24 мая 2016 г. Выдано Министерством образования и науки Республики Бурятия.
2.3.Наличие свидетельств ЕГРЮЛ	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Дата выдачи: 16 февраля 2021 года за государственным регистрационным номером ЮЭ9965-21- 56686796 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Бурятия, ОГРН 1030300750413
2.4.Наличие свидетельств о постановке на учет в налоговом органе	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту её нахождения: серия 03 № 001676531 Поставлен на учет 14 марта 1995 г. Территориальный участок 0318 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №3 по Республике Бурятия (Территориально обособленное рабочее место Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Республике Бурятия) ИНН/КПП 0307004140/030701001
2.5.Наличие свидетельств о государственной регистрации права	Вид права: постоянное (бессрочное) пользование. Объект права: учебный корпус; Назначение: нежилое. Площадь общая 9321 кв. м; Литер: Б. Этажность: 2. Кадастровый номер 03:07:090153:4 Передаточный акт государственного имущества на право оперативного управления № 87 от 06.03.1996 г. Свидетельство 03-А 216634
2.6.Устав	Утвержден приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 04 августа 2015 года № 1765
2.7.Информация о локальных актах	В целях осуществления эффективной организации управления деятельности техникума, в соответствии с действующим законодательством, а также приказами и распоряжениями

	Учредителя, разработан пакет локальных нормативных актов. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность техникума, являются Коллективный договор, приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, утвержденные в установленном порядке. Локальные акты не противоречат законодательству Российской Федерации. Выводы: Анализ внутренней экспертизы техникума показал наличие необходимых организационно – правовых документов, регламентирующих ведение образовательной деятельности. Собственная нормативная и организационно – распорядительная документация соответствует действующему законодательству, Уставу, Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и обеспечивает взаимодействие всех подразделений техникума.
3. Структура подготовки квалифицированных работников и служащих	
3.1. Анализ структуры подготовки специалистов среднего звена	Образовательная деятельность ведется по профессии 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства» в соответствии с ФГОС№ 855 от 02 августа 2013 года (ред. от 09.04.2015), зарегистрированным Министерством юстиции (рег. № 29637 от 28 августа 2013 года). В Региональном агентстве развития и оценки качества образования проведена экспертиза учебных планов. Участниками образовательного процесса являются студенты, педагогические работники и другие категории работников техникума. Контингент техникума составляет 409 студент, а по профессии 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства» –100 студентов, что составляет 24,4% от общего числа студентов. Прием в техникум осуществляется в соответствии с Правилами приема, которые ежегодно утверждаются в соответствии с нормативно – правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, в рамках контрольных цифр, ежегодно утверждаемых Министерством образования и науки Республики Бурятия. Предложения по контрольным цифрам приема формируются в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с учетом регионального спроса на образовательные услуги. Техникум принимает участие в открытом публичном конкурсе на

размещение контрольных цифр приема граждан за счет средств республиканского бюджета в образовательных учреждениях среднего профессионального образования. Контрольные цифры приема выполняются ежегодно. Прием в техникум проводится без конкурсной основы.																	
Обучение ведется по очной и очно-заочной форме.																	
Структура подготовки включает в себя проведение проф.ориентационной работы, формами которой являются беседы с выпускниками общеобразовательных школ, дни открытых дверей, выставки, экскурсии в Музей техникума, мастер – классы. Выпуск рекламных буклетов, плакатов, участие в передачах телерадиокомпаний Бурятии, публикации на страницах газет и журналов, регулярное участие в ярмарках рабочих и учебных мест в районах республики также способствуют проведению проф.ориентационной работы и повышению имиджа образовательной организации. В целях сохранения контингента в техникуме проводится работа по адаптации и сплоченности групп.																	
Контингент студентов–409 по профессии 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства» представлен в таблице:																	
<table><tr><td>Специальность</td><td>Форма обучения</td><td>Курс</td><td>Контингент</td><td colspan="2">На базе</td></tr><tr><td>35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства»</td><td>очная</td><td>4</td><td>100</td><td colspan="2">основного общего образования</td></tr></table>						Специальность	Форма обучения	Курс	Контингент	На базе		35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства»	очная	4	100	основного общего образования	
Специальность	Форма обучения	Курс	Контингент	На базе													
35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства»	очная	4	100	основного общего образования													
3.3.Сведения о выпускниках - выпуска по профессии 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства» в 2022 году- 25 студентов																	
Вывод: Структура подготовки специалистов в техникуме отвечает потребностям рынка труда Республики Бурятия, является перспективной.																	
4. Характеристика содержания профессиональной образовательной программы																	
На аккредитацию заявлена следующая основная профессиональная образовательная программа:																	
Образовательные программы																	
вид	код	наименование	квалификации	Контингент обучающихся	Год начала												
					Содержание подготовки												
					учебный программы предметов												

основная	35.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства	техник	100	подготовки 2022	план имеется	учебного плана имеется
----------	----------	---	--------	-----	--------------------	-----------------	---------------------------

Программа утверждена директором техникума (приказ №1 от «30» августа 2022г.). ОПОП по профессии включают в себя: профессиональные образовательные программы, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебный план, график учебного процесса, программу учебной и производственной практик, программу государственной итоговой аттестации, учебно – методические материалы по дисциплинам и модулям.

Учебные планы разработаны согласно ФГОС.

Рабочие учебные планы содержат определение уровня подготовки, квалификацию, нормативный срок обучения, объем максимальной нагрузки и самостоятельной работы по каждой дисциплине и блокам дисциплин.

Во всех рабочих учебных планах графики учебного процесса разработаны при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического и практического обучения, промежуточной аттестации, каникул и государственной итоговой аттестации.

Во всех рабочих учебных планах отражены все циклы дисциплин по профессии 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства» Вариативная часть учебного плана в объеме 360 часов из цикла Профессиональная подготовка, по решению общего собрания инженерно-педагогического состава ГБПОУ «ЗАПТ» и социальных партнеров от 27 июня 2022 года, использована на распределение часов по профессиональным модулям: Выполнение механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур – 90 ч; Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования – 86 ч; Выполнение механизированных работ на животноводческих комплексах и механизированных фермах – 92 ч; Транспортировка грузов и перевозка пассажиров - 92 ч.

Учебный план регламентирует объем обязательной учебной занятости, количество учебных часов по семестрам, размер максимальной нагрузки студентов, виды текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций. Это является основой для планирования нагрузки преподавательского состава, составления расписания учебных занятий, экзаменационных сессий. В течение нормативного срока освоения основной профессиональной образовательной программы он не меняется и предусматривает равномерную в течение всего периода обучения недельную нагрузку всеми

видами аудиторных занятий.

Максимальный объем учебной нагрузки при очной форме обучения в неделю не превышает 54 часа. Объем аудиторной нагрузки при очной форме обучения – 36 часов в неделю.

Консультации проводятся из расчета 100 часов на группу. При распределении учебных дисциплин по курсам и семестрам обучения обеспечивается логическая последовательность их изучения студентами.

Структура учебного плана соответствует предъявляемым требованиям и включает разделы:

- пояснительная записка;
- организация учебного процесса и режим занятий;
- общеобразовательный цикл;
- формирование вариативной части;
- формы проведения консультации;
- формы проведения промежуточной аттестации;
- формы проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА);
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- перечень учебных кабинетов.

Структура рабочей программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям соответствует требованиям и включает разделы:

- паспорт рабочей программы;
- структура и содержание УД или ПМ;
- условия реализации УД или ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения УД или ПМ.

Рабочие программы по всем учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) разработаны на основе примерных профессиональных образовательных программ, имеют внешнюю рецензию.

Содержание рабочих программ дисциплин учитывает меж. предметные связи, исключает дублирование отдельных тем, предусматривает структурно-логическую взаимосвязь овладения студентами профессиональными знаниями и навыками. Структура и содержание рабочих программ соответствует требованиям к минимуму знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС по профессиям и специальностям. Реализация рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей обеспечена наличием календарно – тематического планирования по каждой учебной

дисциплине и профессиональным модулям, соответствующих учебных пособий, методических рекомендаций, материально – техническим оснащением.

Реализация рабочей программы по учебной дисциплине и профессиональному модулю предусматривает выполнение студентами лабораторных и практических работ, обеспечивается методическими указаниями по их выполнению.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает комплекс процедур: входной контроль уровня подготовленности; текущий контроль знаний, умений и освоения компетенций созданы комплексы оценочных итоговую аттестацию обучающихся. Для оценки знаний, промежуточную аттестацию; государственную оценочных средств (КОСы), разработанные преподавателями, рассмотренные на заседании методического объединения, утвержденные директором техникума. Каждая учебная дисциплина учебного плана завершается такими формами контроля как экзамен, зачет или дифференцированный зачет. Количество экзаменов и зачетов не превышает установленных норм (экзаменов не более 8, зачетов – не более 10). Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и по модулю разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения студентов в течение первого месяца от начала обучения. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Выполнение курсового проекта рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Изучение профессионального модуля завершается экзаменом квалификационным. На экзамен квалификационный приглашается представитель работодателя.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Заключительным этапом обучения по ИПКРС является государственная итоговая аттестация. Государственная (итоговая) аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС и работодателей и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Тематика и руководители дипломной работы определяются заранее не позднее октября месяца третьего курса и доводятся до студентов не позднее 2-х месяцев до начала производственной практики.

Темы дипломных работ определяются ведущими преподавателями по профессии совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, обсуждаются и одобряются на заседаниях ЦМК, утверждаются директором техникума.

Подготовка выпускной квалификационной работы сопровождается консультациями. Руководители (консультанты) разрабатывают графики консультаций и выполнения дипломной работы. Консультации проводятся за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломной работы.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является освоение обучающимся всех профессиональных модулей, представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов обеспечивается методическими указаниями и сопровождается методическим обеспечением.

Соответствие рабочего учебного плана (РУП) и рабочей образовательной программы (РОП) требованиям федерального государственного образовательного стандарта по профессии 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства»

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	РОП	РУП	Оценка РУП на соответствие РОП
ОУ.00	Общеобразовательный учебный цикл	3078	2052	соответствует
ОУД.00	Общие учебные дисциплины	1324	902	соответствует
ОУД.01	Русский язык	130	90	соответствует
ОУД.02	Литература	285	195	соответствует
ОУД.03	Иностранный язык	251	171	соответствует
ОУД.04	История	251	171	соответствует
ОУД.05	Астрономия	48	32	соответствует
ОУД.06	Физическая культура	251	171	соответствует
ОУД.07	ОБЖ	108	72	соответствует
ОУД.00	Обязательные учебные дисциплины	671	429	соответствует
ОУД.07	Обществознание	135	91	соответствует
ОУД.08	Экономика	72	48	соответствует
ОУД.09	Право	48	32	соответствует
ОУД.10	Химия	170	114	соответствует
ОУД.11	Биология	72	36	соответствует
ОУД.12	География	102	72	соответствует
ОУД.13	Экология	72	36	соответствует
ОПД.00	Профильные учебные дисциплины	859	573	соответствует
ОПД.01	Математика	427	285	соответствует
ОПД.02	Информатика и ИКТ	162	108	соответствует
ОПД.03	Физика	270	180	соответствует
ДУД.00	Дополнительные учебные дисциплины	224	148	соответствует

ДУД. 01	История мировой культуры/история Бурятии	72	48	соответствует
ДУД. 02	Эффективное поведение на рынке труда /Экономика в сельском хозяйстве	82	54	соответствует
ДУД. 03	История развития с/х техники/История развития автотранспорта	70	46	соответствует
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл	560	392	соответствует
ОП.01	Основы инженерной графики	72	54	соответствует
ОП. 02	Основы материаловедения и технология общеслесарных работ	55	40	соответствует
ОП. 03	Техническая механика с основами технических измерений	55	40	соответствует
ОП. 04	Основы электротехники	49	34	соответствует
ОП. 05	Основы агрономии	49	34	соответствует
ОП.06	Основы зоотехнии	49	34	соответствует
ОП.07	Экономические и правовые основы производственной деятельности	47	32	соответствует
ОП.08	Экологические основы природопользования	47	32	соответствует
ОП.09	Основы микробиологии, санитарии и гигиены	47	32	соответствует
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	90	60	соответствует
П.00	Профессиональный учебный цикл	3868	3136	соответствует
ПМ.00	Профессиональные модули	3668	3036	соответствует
ПМ.01	Выполнение механизированных работ в растениеводстве	846	672	соответствует
МДК. 01.01	Технология механизированных работ в растениеводстве	240	160	соответствует

МДК. 01.02	Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования	282	188	соответствует
УП.01.	Учебная практика	180	180	соответствует
ПП.01	Производственная практика	144	144	соответствует
ПМ.02	Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования	948	778	соответствует
МДК. 02.01	Технология слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования	516	346	соответствует
УП.02	Учебная практика	216	216	соответствует
ПП.02	Производственная практика	216	216	соответствует
ПМ.03	Выполнение механизированных работ на животноводческих комплексах и механизированных фермах	976	816	соответствует
МДК. 03.01	Технология механизированных работ в животноводстве	246	166	соответствует
МДК. 03.02.	Техническое обслуживание и ремонт оборудования животноводческих ферм и комплексов	262	182	соответствует
УП.03	Учебная практика (производственное обучение)	216	216	соответствует
ПП.03	Производственная практика	252	252	соответствует
ПМ.04	Транспортировка грузов и перевозка пассажиров	898	770	соответствует

МДК. 04.01	Теоретическая подготовка водителей автомобилей категорий «В» и «С»	394	266	соответствует
УП.04	Учебная практика (производственное обучение)	252	252	соответствует
ПП.04	Производственная практика	252	252	соответствует
ФК.00	Физическая культура	200	100	соответствует

**Сведения о соответствии рабочих учебных планов требованиям
ФГОС СПО программам ППКРС и ППСЗ**

№ п/п	Параметр	Вывод (соответствует/не соответствует)
1	срок освоения ОПОП (должен быть не ниже установленного соответствующим ФГОС)	соответствует
2	наименования квалификаций	соответствует
3	максимальный объем учебной нагрузки обучающегося	соответствует
4	максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося	соответствует
5	объем времени, отведенный в целом на ОПОП (должен быть не менее объема, установленного ФГОС)	соответствует
6	объем времени, отведенный на обязательную и вариативную части ОПОП (должен быть не менее объемов, установленных ФГОС)	соответствует
7	наименования учебных циклов, разделов ОПОП (согласно соответствующему ФГОС)	соответствует
8	объемы времени, отведенные на учебные циклы и разделы ФК.00, «Безопасность жизнедеятельности» (должны быть не менее объемов, установленных ФГОС)	соответствует
9	объемы времени, отведенные на разделы УП.00 и ИП.00, ГИА.00 (должны соответствовать установленным ФГОС)	соответствует
10	наименования дисциплин общепрофессионального цикла (должны соответствовать ФГОС)	соответствует
12	наименования профессиональных модулей (должны соответствовать установленным ФГОС)	соответствует

13	общий объем времени, отведенный на освоение профессиональных модулей (должен быть не менее объема, установленного ФГОС)		соответствует
14	наименования МДК (должны соответствовать установленным ФГОС)		соответствует
15	общий объем обязательной учебной нагрузки по циклам;		соответствует
16	общем обязательной учебной нагрузки по дисциплинам;		соответствует
17	структура профессионального цикла;		соответствует
18	срок обучения по учебным циклам;		соответствует
19	продолжительность всех видов практик;		соответствует
20	продолжительность промежуточной аттестации;		соответствует
21	количество экзаменов и зачетов в учебном году (не более 8 экзаменов и 10 зачетов в учебном году);		соответствует
22	продолжительность государственной итоговой аттестации выпускников;		соответствует
23	общая продолжительность каникулярного времени;		соответствует
24	максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;		соответствует
25	выполнение требований к объему часов на консультации в учебном году (очная форма получения образования) (консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются ОУ в объеме 100 часов на учебную группу.		соответствует

Вывод: ИПКРС соответствует требованиям ФГОС по всем циклам и компонентам с учетом содержания и объема часов, предусмотренного ФГОС СПО. Рабочие учебные планы по структуре, срокам обучения, распределению максимальной и обязательной учебной нагрузке на одного обучающегося в часах, видам учебных занятий, соотношению между

теоретической и практической подготовкой, формам и количеству промежуточных аттестаций соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей соответствуют требованиям к содержанию подготовки выпускников, определенным ФГОС СПО.

Содержание подготовки рабочих и служащих соответствует требованиям ФГОС, в рабочих учебных планах органично сочетаются дисциплины федерального компонента и вариативная часть.

5. Организация учебного процесса

Режим учебного процесса в техникуме регламентирован Уставом Техникума, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, согласно которым учебный год состоит из 2 семестров, учебные занятия в техникуме осуществляются с 8.30 часов, продолжительность учебного часа составляет 60 минут (что соответствует одному академическому часу занятий).

Расписание учебных занятий составляется согласно рабочим учебным планам и графикам учебного процесса на каждый семестр. При составлении расписания выдерживается установленная учебным планом аудиторная нагрузка – 36 час. Расписание учебных занятий предусматривает рациональное распределение учебного времени.

Основной формой организации учебного процесса является урок. Оптимизации образовательного процесса способствуют такие виды урочной деятельности, как интерактивная лекция; уроки с использованием ИКТ; уроки группового взаимодействия; уроки по созданию тематических проектов и др.

В учебном плане определены учебные дисциплины, профессиональные модули, МДК, практики и формы их промежуточной аттестации по курсам.

Средством систематического получения информации об актуальном состоянии образовательного процесса является система внутритехникумовского контроля. Для оценки знаний, умений и освоения профессиональных компетенций в техникуме разработаны комплекты оценочных средств (КОС).

КОС по учебным дисциплинам включает паспорт комплекта контрольно-оценочных средств, результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке, формы и методы оценивания, задания для оценки освоения учебной дисциплины, контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации, критерии оценивания и оценочную ведомость. КОС по профессиональному модулю включает контрольно-оценочные материалы для

	экзамена квалификационного по модулю, оценочную ведомость, аттестационные листы по учебной и (или) производственной практикам, комплект экзаменационных материалов. Входной контроль является определяющим условием формирования качественного контингента в период проведения вступительных испытаний. Текущий контроль – это организационная часть всего учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением учебного материала. Текущий контроль включает в себя контрольные работы, тестирование, терминологические диктанты, программированные опросы, практические творческие задания, викторины, семинары, устные опросы. Экзаменационные сессии проводятся в соответствии с утвержденным расписанием. Результаты промежуточной и итоговой аттестаций фиксируются в учебных журналах, зачетных книжках студента, отражаются в аналитических справках и экзаменационных протоколах. Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности студентов. Проводится с целью систематизации, закрепления, углубления, расширения полученных теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную. Студенты самостоятельно готовят сообщения, доклады, рефераты, составляют таблицы, схемы, решают ситуационные производственные задачи; посещают мастерские, собирают материал по месту жительства. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу по дисциплине, отражен в учебном плане и в рабочих программах учебных дисциплин и междисциплинарных курсов с распределением по разделам, темам. Содержание СРС определяет преподаватель в соответствии с рабочей программой дисциплины. В расписании учебных занятий СРС не отражается. Самостоятельная работа студентов позволяет: - закреплять, углублять, расширять, систематизировать полученные знания; - формировать навыки работы с учебной, научной, справочной и нормативной литературой и периодическими изданиями; - мотивировать целенаправленную работу по освоению специальности; - развивать самостоятельность мышления; - развивать способности к саморазвитию и самореализации. Самостоятельная работа
--	---

студентов ориентирует на овладение технологией успеха; развивает исследовательские умения и навыки.

Студенты, успешно выполняя программу работы, начинают проявлять интерес к учебно-исследовательской работе, занимаются ею и успешно представляют техникум на научно-практических студенческих конференциях, олимпиадах. Для самостоятельной работы в техникуме созданы все условия: работает читальный зал, оснащенный в достаточном количестве учебной и дополнительной литературой, периодическими изданиями, компьютером, подключен Интернет. В студенческом общежитии оборудована комната самоподготовки.

Учебно-методическое сопровождение реализации ФГОС
по направлению подготовки

№ п/п	Показатель	% обеспечения
1.	Учебно-программная документация, примерные учебные программы, рабочий учебный план, основные профессиональные образовательные программы, учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, ФГОС.	100
2.	Учебно-планирующая документация (календарно-тематические планы, план работы кабинетов/мастерских, паспорт кабинетов/мастерских и др.)	100
3.	Фонды оценочных средств (текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация)	100
4.	Методические разработки, пособия, рекомендации по реализации ФГОС СПО	100

5.1.Кадры.
Укомплектованность, стабильность, обновление кадров. Сведения о

Одним из главных факторов предоставления качественных образовательных услуг при реализации ОПОП является кадровый вопрос. Количество педагогов составляет 11 человек. Качественный состав кадров определяется:

- по уровню образования – 10 педагогов имеют высшее образование, что составляет 91 %;

квалификации кадров.	- по педагогическому стажу 9 –человек из 11 имеют стаж педагогической деятельности более 10 лет, что составляет 82%; - по повышению квалификации – 11 прошли курсы повышения квалификации, что составляет 100 %. В техникуме существует график повышения квалификации, утвержденный директором. Используются такие формы как обучение на курсах, дистанционное обучение, стажировка, проведение мастер – классов, участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах конференциях разных уровней.
-----------------------------	---

ФИО	Дата рождения	Образование	Переподготовка	Категория	Стаж работы	ЗАПТ	Пед. стаж
Бадмаев Владимирович	22.03.1992	БГСХА, зоотехник, зооинженер	Преподаватель в системе СПО Работник в сфере государственной молодежной политики	высшая	5	4	4
Беев Николай Васильевич	09.02.1981	БГУ, специалист по физической культуре и спорту		высшая	22	2	13
Гонжитова Лхасарановна	30.09.1975	БГУ, преподаватель дошкольной педагогики и психологии БГСХА, экономика АПК	Менеджмент в образовании	высшая	26	6	12
Карагаев Владимирович	13.12.1969	ГПТУ – 14, тракторист	БРТАТ, мастер по вождению	-	36	7	7
Кобзак Лидия Федоровна	05.03.1962	Молдавский кооперативный техникум, техник – технолог, У-У инженерно – педагогический колледж, бухгалтер, БГСХА, экономист		высшая	38	19	19

Кузнецов Леонид Петрович	25.02.1950	Иркутский с/х институт, ученый агроном		1	47	25	25
Ламажапова Шагдуровна	26.04.1962	БГПИ им. Банзарова, учитель физики и математики		высшая	41	6	33
Тарбаева Бальжинимаевна	16.05.1967	БГПИ, факультет начальных классов		высшая	33	16	30
Цыренов Эрдэм Николаевич	10.01.1995	ВсГТУ, бакалавр Металлургия	преподаватель в системе СПО	1 категория	4	4	4
Югов Вадим Владимирович	05.08.1985	БКСЭИТ, БГУ	преподаватель в системе СПО	высшая	16	15	15
Банданова Викторовна	16.10.1986	БГСХА, Технологический факультет, специальность технология производства продукции	преподаватель в системе СПО,	1 категория	11	9	11

5.2 Организация методической работы

Методическая работа направлена на создание образовательной среды и оптимизацию образовательного процесса, позволяющего осуществлять качественную подготовку специалистов, обладающих профессиональными компетенциями в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

Цель: создание и развитие в техникуме открытой образовательной информационно-педагогической среды, обеспечивающей формирование условий для качества образования на основе современных информационных технологий и эффективного использования научно-педагогического потенциала коллектива.

Задачи:

- формирование и эффективное использование профессионального потенциала преподавателей в научно – методическом обеспечении учебного процесса;
- совершенствование содержания предметной области и технологий подготовки по профессиям и специальностям техникума;
- повышение квалификации педагогических кадров и эффективности работы в профессиональной деятельности в условиях модернизации системы образования;
- внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс;
- освоение педагогами современных форм ведения уроков и совершенствование планирования учебной практики с использованием информационных и компьютерных технологий для обеспечения качества образования;

Реализация задач научно-методической работы в техникуме осуществляется посредством эффективной деятельности: педагогического совета, методического кабинета, методических объединений, школы молодого педагога, научного студенческого общества.

Все аспекты методической работы в техникуме координируются методическим советом. В техникуме сформирована система методической работы: проводятся семинары, конференции, педагогические чтения, осуществляется плановое повышение профессиональной квалификации и компетенции педагогических работников.

Методическая работа реализуется в следующих

	основных направлениях: - научно-методическая деятельность преподавателей; исследовательская деятельность преподавателей; - повышение квалификации и профессионального мастерства преподавателей; - организация исследовательской работы студентов. Организация индивидуальной работы по методической проблеме осуществляется по планам самообразования, через собеседования, консультации, рекомендации, посещения уроков, индивидуальные методические занятия, руководство самообразованием, методический диалог, анализ конкретной педагогической ситуации. В методическом кабинете сконцентрированы нормативные и инструктивные материалы, учебная документация, методическая литература, дидактические материалы, информация о новинках издаваемой методической и учебной литературы. Как результат методической работы коллектива техникума можно рассматривать методические рекомендации, пособия, методические указания, методические разработки по общеобразовательным дисциплинам и дисциплинам профессионального цикла, а также внеклассным мероприятиям, научные статьи, различные разработки для студентов. Образовательный процесс в техникуме реализуется на основе современных образовательных технологий, таких как проблемное обучение, кейс-метод, личностно-ориентированная технология обучения, метод проектов. В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе помимо традиционных лекций, семинаров, курсовых и дипломных работ используются активные и интерактивные формы проведения занятий: деловые и ролевые игры, тренинги, компьютерные симуляции и моделирование технологического процесса изготовления деталей, групповые дискуссии и т.д. В рамках учебных дисциплин и профессиональных модулей проводятся встречи с работодателями.
	Вывод. Результаты самообследования показали: в техникуме организована работа по разработке, экспертизе и тиражированию учебной и учебно-методической документации.

5.3. Материально – техническая база	Для обеспечения реализации ППКРС в техникуме имеются учебные кабинеты, оснащенные необходимым учебно – методическим материалом, наглядно – раздаточными пособиями, таблицами, тестовыми заданиями для всех видов контроля. Все материалы соответствует уровню современного развития преподаваемых дисциплин и имеются в достаточном количестве. В техникуме есть 2 компьютерных кабинета, с локальной сетью, лаборатории, кабинеты, мастерские, которые используются при проведении лабораторных и практических занятий. Кабинеты оснащены современными информационными средствами (сканерами, принтерами, интерактивной доской, мультимедиа-проекторами). Кабинеты имеют доступ к сети Интернет. Перечень учебных кабинетов, лабораторий, мастерских соответствует ФГОС по специальности.
--	---

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии

№	Наименование	% оснащенности
Кабинеты		
1	Инженерная графика	100 %
2	Материаловедение	100 %
3	Техническая механика	100 %
4	Агрономия	100 %
5	Зоотехния	100 %
6	Экологические основы природопользования	100 %
7	Управление транспортным средством и безопасности движения	100 %
8	Безопасность жизнедеятельности и охраны труда	100 %
Лаборатории		
9	Технических измерений	100 %
10	Электротехники	100 %
11	Механизации сельскохозяйственных работ	100 %
12	Тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин	100 %
13	Оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм	100 %
14	Автомобилей	100 %
15	Микробиологии, санитарии и гигиены	100 %

16	Технологии производства продукции растениеводства	100 %
17	Технологии производства продукции животноводства	100 %
Мастерские		
18	Слесарная мастерская	100 %
19	Пункт технического обслуживания	100 %
Полигоны		
20	Автодром	100 %
21	Трактородром	100 %
22	Учебно-производственное хозяйство	100 %
23	Гараж с учебными автомобилями категорий «В» и «С»	100 %
Тренажеры, тренажерные комплексы		
24	Тренажер для выработки навыков и совершенствования техники	100 %
25	Управления транспортным средством	100 %
Залы		
26	Библиотека	100 %
27	Читальный зал с выходом в сеть Интернет	100 %
28	Актный зал	100 %

Выводы: Оснащение учебных кабинетов, мастерских, лабораторий соответствует современным требованиям. Во всех кабинетах и мастерских лабораториях имеются инструкции по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности, журналы регистрации инструктажей. Все рабочие места соответствуют санитарно – гигиеническим нормам, требования техники безопасности соблюдаются.

Для реализации ППКРС имеется необходимое учебно-методическое и информационное обеспечение, соответствует требованиям ФГОС СПО, целям и задачам профессиональной образовательной подготовки.

Для поддержания информационного обеспечения образовательного процесса на необходимом уровне педагоги работают над подготовкой учебно- методических пособий различных видов. Вместе с тем требуется обновление материально – технической базы учебных кабинетов.

5.4 Библиотечно – информационное обеспечение

Реализация подготовки квалифицированных специалистов в техникуме обеспечена необходимым учебно-методическим и информационным материалом, базируется на использовании как традиционных, так и современных технологий обучения.

Обслуживание студентов и преподавателей техникума осуществляется через библиотеку. Библиотечный фонд комплектуется на основе реализуемых образовательных программ, заявок

преподавателей, каталогов и прайс-листов издательств и книготорговых фирм. На основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов совершенствуются библиотечные услуги: выход в Интернет, комплектование фонда на электронных носителях, оперативный поиск информации в электронных каталогах.

В основу комплектования библиотеки положены требования Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Республики Бурятия, структуре, нормативам обеспеченности учебной литературой, которые охватывают основную дополнительную литературу, справочные издания, обязательные периодические издания, соответствующие требованиям ФГОС. При приобретении литературы учитывается рекомендуемый коэффициент книгообеспеченности для всех изучаемых учебных дисциплин, профессиональных модулей. Для более качественного комплектования фонда библиотека работает в тесном контакте с преподавателями.

Дополнительная литература представлена сборниками законодательных актов, справочной литературой, текстами, дополняющими учебную литературу.

Фонд периодических изданий библиотеки техникума комплектуется массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями, изданиями соответствующими профилю каждой образовательной программы техникума.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей включают раздел, рекомендуемый для изучения, имеющиеся в библиотечном фонде основную и дополнительную литературу.

Библиотека для полного раскрытия своих фондов организует книжно-иллюстративные выставки, открытые просмотры литературы, составляет тематические списки литературы. К услугам студентов: читальный зал с персональным компьютером с выходом в Интернет, принтер.

Вся работа направлена на обеспечение учебного процесса информационной, массовой и воспитательной работы.

	Ежегодно библиотека, проводит анализ книгообеспеченности учебного процесса учебниками и учебными пособиями. Библиотека регулярно доводит необходимую информация до педагогического коллектива, а также проводит индивидуальное информирование преподавателей. Библиотека располагает учебно-методической литературой по всем дисциплинам учебных планов. В библиотеке имеется перечень всей основной литературы по специальности. Кроме обязательной учебно-методической литературы в библиотеке техникума имеется дополнительная литература, которую обучающиеся используют в читальном зале для самостоятельной работы, для написания рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ, а также научно-популярная, справочная литература, энциклопедии и энциклопедические словари. В техникуме ведется планомерная работа по пополнению библиотечного фонда современной учебно-методической литературой.
--	--

Состояние библиотечного фонда по профессии 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства»

№ п/п	Наименование индикатора	Ед.измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1	Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе.	экз.	575
2	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе.	ед.	100
3	Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы	ед.	25

	периодических изданий) профессионального учебного цикла.		
4	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе.	экз.	50
5	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе.	ед.	75
6	Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 25 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения).	ед./25	25

Выводы: Библиотечно – информационное обеспечение ППКРС соответствует требованиям, нормативы обеспеченности литературой по специальности выдерживается.

5.5 Сайт образовательного учреждения	Для эффективного развития техникума необходимо взаимодействие различных социальных образований и наиболее важным фактором в этом процессе является гласность, доступность информации. Система образования нуждается в постоянном информировании населения по всем аспектам своей деятельности, позволяющей судить об эффективности своей работы и оперативно отслеживать возникающие проблемы и тенденции. В техникуме действует официальный сайт https://zakamnazapt.profiedu.ru/ На страницах сайта представлена информация об учебном заведении, его история, структура, персональный состав педагогических работников, информация о профессиях, фотоальбомы, наши достижения, новости. Адрес электронной почты техникума: gou-zakamna@mail.ru Регулярно ведется обновление информации.
Информационно – техническое обеспечение	Техникумом проводится целенаправленная работа по приобретению и модернизации компьютерной, проекционной и множительной техники.

Студенты и педагоги имеют доступ к ресурсам сети Интернет в библиотеке, компьютерных кабинетах, в учебных и служебных кабинетах.

Применение современного лицензионного программного обеспечения и разработка собственных электронных средств обучения и источников учебной информации позволяет применять современные компьютерные обучающие технологии при изучении всех учебных циклов. Педагогами и студентами применяются различные прикладные программы и электронные средства обучения как источники информации и средства моделирования профессиональной деятельности: пакет MS Office, ABBYY "FineReader" и многие другие.

Компьютерное тестирование студентов стало частью системы контроля качества обучения. Промежуточная аттестация учебных дисциплин проводится в формате М – тест. Базы вопросов постоянно обновляются и расширяются.

В компьютерных классах проведена локальная сеть, что позволяет использовать в учебном процессе сетевые технологии.

Преподавателями активно ведется работа по разработке прикладных обучающих программ с использованием программы презентационной графики PowerPoint. Наличие классов с мультимедийным оборудованием позволяет активно использовать обучающие программы в учебном процессе.

Вместе с тем, следует расширить использование обучающих и контролирующих компьютерных программ, оптимизировать процесс создания методических разработок и указаний по организации самостоятельной работы.

№ п/п	Критерий	Значение
1.	Наличие локальной сети в учреждении (да/ нет)	да
2.	Наличие доступа к сети Интернет	да
3.	Скорость доступа к сети Интернет	100 Мб
4.	Количество компьютерных классов	2
5.	Количество компьютеров в учреждении	97
6.	Количество компьютеров, используемых в учебном процессе (размещенных в учебных кабинетах)	60
7.	Количество используемых в учебном процессе компьютеров с процессором не ниже Pentium –III или его аналога	60

8.	Количество используемых в учебном процессе компьютеров, обеспеченных доступом к сети Интернет	40
9.	Количество установленных фильтров контентной фильтрации, обеспечивающих исключение доступа обучающихся образовательных учреждений к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.	40
10.	Наличие Администратора точки доступа к сети Интернет, обеспечивающего выход в сеть Интернет сотрудников и обучающихся (наличие сервера) (да / нет)	нет
11.	Оснащенность компьютеров лицензионным программным обеспечением (%)	100
12.	Количество множительной техники	18
13.	Мультимедийный проектор (количество единиц)	2
14.	Интерактивная доска (количество единиц)	5
15.	Иное (указать) e-book	нет

Вывод: Состояние учебно-информационного обеспечения является достаточным для реализации ППССЗ.

6. Качество подготовки рабочих кадров, специалистов

Состояние и результативность практической деятельности.	Главная цель техникума в области качества – подготовка конкурентоспособного выпускника, готового к профессиональной деятельности за счет развитых способностей, профессиональных навыков и умений, сформированных убеждений, личностных и гражданских качеств. Качество подготовки специалиста может быть охарактеризовано такими показателями, как качество теоретического и практического обучения, уровень творческого потенциала и общественная активность студентов, качество государственной итоговой аттестации выпускников, процент трудоустройства и закрепления выпускников, уровень их готовности к профессиональной деятельности. Качество подготовки специалистов определяется уровнями усвоения учебного материала и системой контроля. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности. Основу реальных компетенций в области профессиональной деятельности студентов закладывают учебная и производственная практики. В техникуме обеспечивается планирование, организация и проведение производственной практики в соответствии с требованиями инструктивными
--	--

	документами Минобрнауки России, локальных актов. Заключены договора с предприятиями малого бизнеса на производственную и преддипломную практики с возможностью последующего трудоустройства.
--	---

Перечень предприятий, с которыми заключены договоры на проведение практик

№		Месяц, год заключения договоров	Срок действия договора
1	ИП «Цынгеев Амгалан Владимирович»	25.08.2020	5 лет
2	КФХ «Цыренов Бэлигто Юрьевич»	01.09.2019	5 лет
3	СПК «Михайловка»	01.09.2019	5 лет
4	СПК «Хуртага»	01.09.2019	5 лет
5	ИП «Дареев Чингис Ринчинович»	26.08.219	5 лет
6	ИП «Эрдынеева Виктория Солбоновна»	03.09.2019	5 лет
7	КФХ «Цыбикив Бэлигто Павлович»	01.09.2019	5 лет
8	КФХ «Шойдоров Леонид Витальевич»	01.09.2018	5 лет
9	СПОК «Закамна-агропродукт»	01.09.2019	5 лет
10	ИП «Дышенова Сэсэгма Геннадьевна»	01.09.2019	5 лет
11	ИП «Балданова Баярма Баировна»	01.09.2019	5 лет
12	ИП «Нохорова Вера Бимбаевна»	02.09.2019	5 лет
13	ИП «Кубриков Андрей Доржиевич»	25.08.2020	5 лет
14	ИП «Цыбенев Баир Санжиевич»	01.09.2019	5 лет

Вывод: Наличие в техникуме сложившейся системы организации производственной практики, тщательный отбор баз практики, высокий уровень профессионального мастерства руководителей практики, формирование субъектной позиции студентов на практике, проведение профессиональных конкурсов позволяет эффективно осуществлять процесс профессионального становления студентов, поэтапного формирования профессиональных умений.

Итоговые данные контроля знаний обучающихся по результатам контрольного среза в период самообследования

Профессия		Учебные циклы	Курс	Контингент обучающихся	При самообследовании 2021 году				
Код	Наименование				кол-во опрош обучающихся-ся	от л	хор.	у д	не уд.
35.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства	Общепроф и проф циклы	4	17	17	2	13	2	-

Средний балл	3,9								
Качество	100								
7 Социально – бытовые условия	В ходе самообследования установлено, что для создания благоприятных социально-бытовых условий техникум имеет общежитие. Студенты, нуждающиеся в общежитии, обеспечены им на 100%. Санитарное состояние социально-бытовых условий соответствует нормам и требованиям. В общежитии проживают 62 студента. Проживание в общежитии бесплатное. В общежитии сформирована нормативно-правовая база, имеются законодательные нормативные акты, обеспечивающие работу общежития. Для студентов созданы комфортные условия для проживания, комнаты оборудованы необходимой мебелью, студенты, проживающие в общежитии, обеспечиваются постельными принадлежностями, которые меняются 1 раз в 10 дней. В здании общежития находятся: кухни, кастаньянная, комнаты для стирки, душевые, гладильные. Имеются комнаты отдыха с телевизором, музыкальным центром, комната для самоподготовки, комната для занятий по теннису, для кружковой работы. Общежитие оснащено камерами видеонаблюдения, тревожными кнопками. Безопасность студентов обеспечивают 3 дежурных. Ежегодно создаются ремонтные бригады из числа студентов, проживающих в общежитии, которые занимаются подготовкой общежитий к новому учебному году. Проводится диспансеризация студентов, осуществляется вакцинация студентов от гриппа, первичный осмотр больных студентов. Приглашаются врачи ФГБУЗ ЦРБ Закаменского района для проведения лекционно-профилактической работы. Учебные кабинеты, лаборатории, общежитие оснащены аптечками с набором лекарств и средств, для оказания первой медицинской помощи. В техникуме работает столовая на 120 мест. Организовано разовое бесплатное питание для обучающихся по ППКРС, на базе основного общего образования. Питание разнообразное, предусмотрена витаминизация блюд. Расписание занятий в техникуме								

	предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. В течение учебного года нуждающимся студентам выплачивается ежемесячная академическая и социальная стипендии. Стипендиальное обеспечение организовано в строгом соответствии с законодательной базой, на основании Положения, в соответствии с социальным положением и успеваемостью студентов.
Выводы: Реализация образовательного процесса в техникуме обеспечена необходимыми социально-бытовыми условиями, что соответствует предъявляемым требованиям.	
7. Воспитательная работа со студентами	Воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с планом воспитательной работы, основной целью которого является создание комплекса условий для формирования профессиональной компетентности выпускника, его направленности на здоровый образ жизни, через интеграцию усилий всех субъектов образовательного процесса, открытость социальным партнёрам на основе индивидуализации гуманных взаимоотношений и активной жизнедеятельности студентов. В ходе самообследования изучена система работы педагогического коллектива техникума по развитию личности будущих специалистов, опирающаяся на нормативно-правовую документацию федерального, республиканского уровней, локальные акты техникума, принципы и подходы к организации и проведению воспитывающей деятельности в образовательном учреждении, изложены основные задачи, её структура, определены показатели оценки достигнутого результата. На основании плана воспитательной работы техникума ежегодно разрабатываются и утверждаются планы воспитательной деятельности мастеров производственного обучения групп, педагогов дополнительного образования, воспитателей общежития, социального педагога, руководителя физического воспитания, преподавателя – организатора ОБЖ. Непосредственное руководство воспитывающей деятельностью в техникуме осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, организующий свою деятельность в соответствии с должностными

инструкциями.

Заместитель директора по воспитательной работе тесно взаимодействует с руководителем физического воспитания, педагогами дополнительного образования, воспитателями общежития, социальным педагогом, педагогом-психологом, мастерами производственного обучения, преподавателями — в целях создания условий для формирования у студентов общей культуры и воспитания у них общечеловеческих ценностей, совершенствования их психического, физического, духовно-нравственного, социального здоровья; способности к трансляции и расширению собственного опыта в самостоятельной профессиональной деятельности.

Работа каждой из служб, осуществляющей воспитывающую деятельность, регулируется законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об образовании в Республике Бурятия», а также локальными актами техникума.

Управление системой воспитательной работы в техникуме обеспечивается также через деятельность педагогического совета, научно-методического совета. На них выносятся вопросы, связанные, например, с адаптацией студентов групп нового набора, обобщаются результаты анкетирования студентов, учитываются результаты психологических тренингов, проводимых совместно с педагогом-психологом, даются рекомендации преподавателям и мастерам, рассматриваются проблемы организации воспитательной работы, анализируются результаты работы, обобщается опыт работы мастеров производственного обучения и т.п.

Второе направление воспитательной работы в техникуме — это деятельность творческих коллективов, участие в работе которых позволяет студентам накапливать идеи по организации внеучебной деятельности. В техникуме действуют ВИА группа «Панда», хореографический ансамбль «Закамна». Студенты принимают активное участие в проведении праздников, дискотек, конкурсов, конференций, в работе общественных организаций, КВН, встреч с интересными людьми. Для них организуются походы и выезды на концерты; экскурсии по культурно-историческим местам. Это помогает студентам достичь гармонии с окружающей

средой и самим собой, что является значимым в стабилизации и активизации здоровья сберегающего пространства, традиций техникума.

В техникуме сформирована система спортивной работы, сохраняющая традиции и развивающая новое. Действуют 4 спортивные секции: баскетбол, настольный теннис, волейбол, основы физической подготовки. Занятия в спортивных секциях посещает более 80% студентов техникума. Ежемесячно проводится День здоровья, туристический слет, спартакиады по разным видам спорта. С целью привлечения молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирования стремления к здоровому образу жизни, физической и нравственной закалки, ЗАПТ участвует в спортивных соревнованиях среди студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования Республики Бурятия.

Третье направление в воспитательной работе — профилактика различных негативных явлений в студенческой среде (наркомания, ВИЧ/СПИД, алкоголизм, курение).

Ежегодно в начале учебного года, после зимних каникул проводится медицинский осмотр студентов техникума, на предмет выявления лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ.

Для проведения работы по профилактике правонарушений с подростками, стоящими на учете в ПДН, создано и активно работает Совет по профилактике правонарушений.

По результатам 1 квартала текущего года нарушений комендантского часа студентами не было.

Основной задачей в сфере профилактики правонарушений среди студентов техникума являются:

- профилактическая беседа (разъяснение ответственности, убеждения);
- оказание помощи обучающимся;
- осуществление наблюдения за поведением (по месту жительства, во время занятий);
- привлечение родственников и других лиц к их воспитанию, постановке их на учет;
- направление информации родителям о причинах и условиях противоправного поведения обучающихся.

Для организации профилактической работы среди

Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	студентов техникума по снижению роста правонарушений составлен план совместных мероприятий с ОМВД по Закаменскому району. В течение учебного года проводятся рейды сотрудниками ОМВД в общежитии. Налажена тесная связь с инспекторами ПДН, которые совместно с социальным педагогом, воспитателями техникума проводят индивидуальные и групповые беседы, семинары по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения, об уголовной ответственности за совершение преступлений различной тяжести. Одним из направлений деятельности центра является волонтерская работа, для обучения основам которой и создано движение волонтеров «Надежда». Волонтерами проводились регулярные рейды в общежитии по проверке санитарного состояния комнат и рейды по курению; посещение и помощь ветеранам Великой Отечественной войны и тыла, участие в акциях «Неделя добра», «Возьми конфету, брось сигарету», «Подари игрушку» для детей СРЦН. Работа в общежитии — четвертое направление воспитательной работы — весьма разнообразна и включает в себя рассмотрение многих вопросов, связанных с условиями проживания. Установлено, что студенческий совет общежития организует учебную, санитарно-бытовую, творческо-досуговую, оздоровительную, культурно-спортивную деятельности. В общежитие приглашаются специалисты медицинских учреждений, ПДН, отдела ОМВД Закаменского района. Воспитательную работу осуществляют воспитатели совместно со студенческим советом общежития. Важную роль в перечисленных выше направлениях воспитательной работы играют мастера п/о, кураторы. Главной целью деятельности которых является психолого-педагогическое сопровождение студентов в процессе получения ими среднего профессионального образования; создание воспитательной системы группы и условий для развития личности студента. Поэтому в их обязанности входит консультативно-методическое руководство группой, реализуемое через систему внеучебной деятельности, индивидуальные встречи со студентами и преподавателями, контроль посещаемости занятий, выполнение студентами
---	---

	учебной нагрузки, контроль соблюдения правил проживания в общежитии, сотрудничество с родителями. В соответствии с п. 2 постановления Правительства Республики Бурятия от 13 июля 2017г. №345 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Бурятия от 06.10.2015 №510 «О стипендиальном обеспечении обучающихся за счет средств Республиканского бюджета» выплата составляет: компенсация на питание (СПО)-170 руб., академическая стипендия – 646,80 руб., социальная стипендия – 970,80 руб., выплаты денежной компенсации на пополнение (приобретение) одежды, обуви и мягкого инвентаря на одного учащегося в год – девушки 41700,51 руб. юноши - 35224,66, компенсация по выпуску – 35000 руб., единовременное пособие по окончанию учебного заведения-1000руб. ежегодная компенсация на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере 3-х кратной месячной социальной стипендии. Задолженностей по выплатам нет. Социальной работой занимается социальный педагог. В течение всего периода обучения со студентами ведется систематическая работа. На каждого заполняются индивидуальные карточки со всеми данными, по мере необходимости оформляются различные документы. Установлена связь и проводится совместная работа с Центром социальной защиты и Органами опеки и попечительства не только Закаменского района, но и другими районами города и республики.
	Выводы: Самообследование показало, что анализ, оценка воспитательной деятельности дают возможность развивать и строить работу в соответствии с современными требованиями. Спецификой и важным аспектом в осуществлении воспитания студентов «Закаменского агропромышленного техникума» является преемственность, сохранность и поддержание традиций техникума, проявление ими активной социальной позиции. Анализ указанных направлений воспитывающей деятельности показал, студенты техникума являются активными участниками мероприятий разных уровней.

9.Результативность деятельности образовательного учреждения.	Цель программы развития ГБПОУ «Закаменский агропромышленный техникум»: - внедрение механизмов поэтапного формирования и реализации современной модели подготовки кадров, обеспечивающей повышение доступности и качества профессионального образования в соответствии с приоритетными направлениями инновационного развития экономики, современными потребностями общества, гражданина; - создание условий для подготовки конкурентоспособных и профессионально-компетентных выпускников, способных к эффективной работе по профессии на уровне современных стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности. Для устойчивого развития ГБПОУ «Закаменский агропромышленный техникум» проводит следующие мероприятия: 1. Приведение объемов, профилей и направлений подготовки кадров в техникуме в соответствии с перспективными направлениями развития экономики, потребностями регионального рынка труда. Взаимодействие с социальными партнерами техникума по подготовке востребованных, высококвалифицированных специалистов. 2. Создание необходимой ресурсной базы современного профессионального образования (кадровый потенциал, материально-техническое обеспечение, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и др.). 3. Работа по единой методической теме «Совершенствование качества профессионального образования будущих специалистов» 4. Обеспечение качественной реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования 3-го поколения, основанных на профессиональных компетенциях, модульном обучении и эффективных механизмах, обеспечивающих подготовку кадров в соответствии с требованиями экономики, основанной на знаниях, и потребностями регионального рынка труда. 5. Повышение кадрового потенциала техникума через механизмы переподготовки преподавателей,
--	---

	индивидуальное планирование работы всех сотрудников и структурных подразделений, оценку результативности работы. 6. Создание условий для получения доступного образования в соответствии с потребностями и возможностями населения. 7. Расширение спектра образовательных услуг, в том числе платных. 8. Развитие системы непрерывного образования в техникуме при сохранении его качественной определенности и практической направленности; 9. Создание воспитательного пространства техникума, направленного на профессиональное самоопределение и творческую самореализацию личности; 10. Создание Многофункционального центра прикладных квалификаций.
--	--

По результатам самообследования комиссия пришла к следующим выводам:

1. Структура, содержание подготовки специалистов, качество подготовки выпускников, результаты освоения основных профессиональных образовательных программ по заявленной для государственной аккредитации по профессии 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства» соответствуют ФГОС.
2. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует действующему законодательству и Уставу ГБПОУ «Закаменский агропромышленный техникум». Организация управления образовательным учреждением соответствует уставным требованиям.