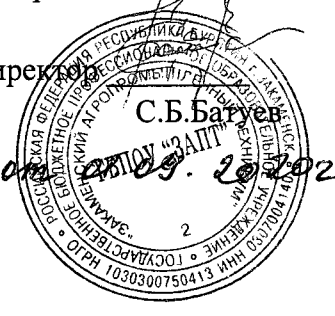
		
<p>Рассмотрено на заседании Педсовета. Протокол № <u>1</u> от "<u>30</u>" <u>08</u> 20<u>20</u>г.</p>	<p>Согласовано с профсоюзным комитетом Председатель <u>[Signature]</u> Согласовано со студенческим самоуправлением Председатель <u>[Signature]</u> Согласовано с родительским комитетом Председатель <u>[Signature]</u></p>	<p>Утверждаю Директор <u>[Signature]</u> </p>

**Положение
о родительском собрании
ГБПОУ «Закаменский агропромышленный техникум»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для ГБПОУ «Закаменский агропромышленный техникум» в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция), Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124 – ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, Уставом ГБПОУ «Закаменский агропромышленный техникум» (далее – ОУ)

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ОУ.

1.3. Родительское собрание создается в целях содействия ОУ и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и ОУ

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся в ОУ.

1.5. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании ОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием ОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ОУ по реализации государственной политики в области образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание содействия повышению авторитета ОУ;
- помощь ОУ и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ОУ.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание ОУ:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся;
- принимает информацию руководителя ОУ, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- решает вопросы оказания помощи педагогам, мастерам п/о и кураторам групп в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ОУ – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ОУ в укреплении материально-технической базы ОУ, благоустройству и ремонту его помещений и территории силами родительской общественности;

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- обращаться совместно с администрацией ОУ в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности ОУ;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию директора ОУ, мастеров п/о и кураторов групп о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы ОУ.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в ОУ.
- 5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители.
- 5.4. Общее Родительское собрание ОУ ведет директор ОУ либо заместитель директора по ВР.
- 5.5. Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
 - совместно с директором ОУ либо с заместителем директора по ВР организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - совместно с директором ОУ либо с заместителем директора по ВР определяет повестку дня Родительского комитета;
- 5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОУ.
- 5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.
- 5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей).
- 5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет администрация ОУ.
- 5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского собрания.

- 6.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания.

- 7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ОУ, приглашенных лиц;
 - решение Родительского собрания.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.