

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Закаменский агропромышленный техникум»	
Рассмотрено на заседании Педсовета. Протокол № <u>1</u> от «<u>30</u>» <u>08</u> 20 <u>20</u> г.	Согласовано с профсоюзным комитетом Председатель <u>[подпись]</u> Согласовано со студенческим самоуправлением Председатель <u>[подпись]</u> Согласовано с родительским комитетом Председатель <u>[подпись]</u>	Утверждаю Директор <u>[подпись]</u> <u>от 01.09.2020 г.</u> 

**Положение
о старосте студенческой учебной группы
ГБПОУ «Закаменский агропромышленный техникум»**

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБПОУ «Закаменский агропромышленный техникум» (далее – ОУ).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок назначения и работы старост учебных групп ОУ
- 1.3. Староста учебной группы является уполномоченным представителем группы во всех структурных подразделениях ОУ.
- 1.4. Староста назначается и освобождается от своих обязанностей на общем собрании студентов учебных групп.

2. Обязанности старосты:

- 2.1. Всесторонне способствовать улучшению организации и проведению учебных занятий в ОУ.
- 2.2. Открывать аудитории и обеспечивать их готовность к занятиям, закрывать и сдавать ключи вахтерам после окончания занятий;
- 2.3. Следить за бережным отношением студентов к собственности ОУ, не допускать порчи имущества
- 2.4. Вести журнал учета посещаемости по указанию мастера п/о или кураторы группы.
- 2.5. Информировать мастера п/о или куратора группы о ходе выполнения расписания занятий, о случаях нарушения студентами Правил внутреннего распорядка
- 2.6. Быть активным помощником мастера п/о, куратора группы, студенческого самоуправления ОУ.
- 2.7. Участвовать в еженедельных заседаниях старостата ОУ

- 2.8. Отстаивать перед администрацией права и интересы студентов своей группы
- 2.9. Информировать группу о проводящихся в ОУ мероприятиях
- 2.10. Постоянно поддерживать связь с заместителем директора по ВР и доводить до сведения студентов полученную информацию.
- 2.11. Регулярно отчитываться о своей работе на собрании группы
- 2.12. Выполнять иные указания администрации ОУ, не противоречащие Уставу ОУ и не ущемляющие права студентов.

3. Права старосты:

- 3.1. Представлять интересы учебной группы во всех структурных подразделениях и общественных организациях ОУ.
- 3.2. Обращаться в связи с выполнением своих функциональных обязанностей в структурные подразделения ОУ и добиваться решения поставленных проблем.
- 3.3. Получать ключи от аудиторий у вахтеров в соответствии с расписанием занятий.
- 3.4. Устанавливать обязательный для исполнения студентами группы график дежурств.
- 3.5. Вносить предложения администрации ОУ, способствующие улучшению организации, проведению занятий, консультаций и т.п.
- 3.6. Получать информацию в администрации ОУ, относящуюся к своей группе.
- 3.7. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся студентов своей группы.
- 3.8. Требовать от студентов своей группы выполнения распоряжений администрации ОУ.
- 3.9. Присутствовать на заседаниях Советов самоуправления.
- 3.10. При возникновении в группе конфликтных ситуаций или проблем, связанных с учёбой, обращаться к администрации ОУ, в студсовет за разъяснениями по всем вопросам
- 3.11. Назначать временного заместителя в случае невозможности выполнения своих обязанностей (по уважительной причине)
- 3.12. Отказаться от своих обязанностей, предложив на своё место кандидата.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Данное положение принимается сроком на пять лет.