
	<p align="center">Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Закаменский агропромышленный техникум»</p>	
<p>Рассмотрено на заседании Педсовета. Протокол № <u>2</u> от «<u>09</u>» <u>09</u> 20<u>20</u> г.</p>	<p>Согласовано: Председатель профсоюзного комитета <u>Л.В.</u> /Бадашкеева Л.В./</p>	<p>Утверждаю: Директор <u>С.Б. Батуев</u> от «<u>09</u>» <u>09</u> 20<u>20</u> г.</p> 

Положение
о взаимодействии с правоохранительными органами
по вопросам предупреждения и противодействия коррупции
в ГБПОУ «Закаменский агропромышленный техникум»

г. Закаменск,
2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о взаимодействиях с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Закаменский агропромышленный техникум» (далее Техникум) с правоохранительными органами (далее - органы).

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Техникума с одной стороны и органов с другой стороны.

2. Виды обращений в правоохранительные органы.

2.1. **Обращение** - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.1.1. **Письменные обращения** - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Техникумом и органами.

2.1.2. **Устные обращения** - это обращение, поступающие во время личного приема директора Техникума или его заместителя у руководителей или заместителей органов.

2.2. **Предложение** - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. **Заявление** - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Техникума. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. **Жалоба** - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Техникума. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Техникума.

3. Сотрудничество и порядок обращения Техникума в правоохранительные органы.

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Техникума, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Техникум может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Техникума стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно, может быть

закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Техникуме;

- Техникуму следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Техникума по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Техникума и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. Администрация и сотрудники Техникума не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.4. Администрация и сотрудники Техникума не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Техникума, предоставляются на

согласование директору Техникума, без визы директора Техникума письменные обращения не допускаются.

3.6. К устным обращениям Техникума в органы предъявляются следующие требования:

- во время личного приема у директора Учреждения или заместителя директора Учреждения в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов;
- директор или заместитель директора Учреждения берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.7. Директор, заместитель директора Техникума или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.8. Заместитель директора совместно с директором Техникума планирует и организует встречи с правоохранительными органами.

4. Памятка для сотрудников Техникума.

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон — уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его

подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением.

4.5. В случае отказа принять от вас сообщение (заявление) о даче взятки вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

Ознакомлены

№ п/п	ФИО	Подпись
1.	Батуев Содном Борисович	
2.	Бадашкеева Лина Викторовна	
3.	Бадмаев Амур Владимирович	
4.	Бадмаев Артем Владимирович	
5.	Базаров Буда Раднаевич	
6.	Банзарацзаева Галина Родионовна	
7.	Боркина Дарья Владимировна	
8.	Боркина Татьяна Георгиевна	
9.	Гаджихмедова Лариса Ильинична	
10.	Гонжитова Дулмажап Лхасарановна	
11.	Гонжитова Ольга Санжиевна	
12.	Гончикова Гэрэлма Гомбоевна	
113.	Дансарунов Сергей Балданович	
14.	Дансарунова Туяна Батуевна	
15.	Доржиева Очирма Федоровна	
16.	Дудкина Любовь Тихоновна	
17.	Дамбаева Надежда Павловна	
18.	Жамбалов Аркадий Александрович	
19.	Жигжитова Оксана Васильевна	
20.	Жигжитова Юлия Васильевна	
21.	Каратаев Андрей Владимирович	
22.	Каратаева Наталья Дмитриевна	
23.	Кобзак Лидия Федоровна	
24.	Кузнецов Леонид Петрович	
25.	Ламажапова Анна Шагдуровна	
26.	Мандаганова Эржени Содномовна	
27.	Норбоев Баяр Бадмаевич	
28.	Ринчинов Бимба Борисович	
29.	Бужгеева Татьяна Альбертовна	
33.	Соктоева Туяна Жаргаловна	
30.	Тарбаева Эржена Бальжинимаевна	
31.	Щукина Александра Ивановна	
32.	Эрдынеев Гомбожап Владимирович	
33.	Югов Вадим Владимирович	
34.	Банданова Марина Викторовна	
35.	Боршонова Елена Цыдемпиловна	
36.	Буянтуев Юрий Батомункуевич	
37.	Филиппова Евгения Сергеевна	
38.	Доноева Оюна Петровна	
39.	Дансарунова Мэдэгма Игоревна	
40.	Буянтуев Александр Анатольевич	
41.	Банзарацзаева Санжай-Ханда Ринчиновна	
42.	Цыренов Эрдэм Николаевич	
43.	Котовщиков Александр Владимирович	
44.	Базарова Янжима Викторовна	
45.	Абашеев Золто Бимбажапович	
46.	Дамбаев Даша Цыбикович	
47.	Дансарунова Эржена Сергеевна	
48.	Шагдуржапов Баир Зоригтоевич	
49.	Жамсуев Алексей Михайлович	
50.	Батуев Доржо Борисович	
51.	Живкин Виктор Владимирович	
52.	Гомбоева Наталья Хандажаповна	
53.	Дансарунов Ванчик Хандажапович	

54.	Батуева Лариса Геннадьевна	<i>Батуева</i>
55.	Дансарунов Солбон Игоревич	<i>Дансарунов</i>
56.	Санжеев Юрий Дамдинович	<i>Санжеев</i>
57.	Будаев Артур Михайлович (совмест)	<i>Будаев</i>
58.	Беев Николай Васильевич (совмест.)	<i>Беев</i>
59.	Сагдарова Олеся Валерьевна (совмест.)	<i>Сагдарова</i>
60.	Цыренов Эрдэм Игоревич (совмест.)	<i>Цыренов</i>
61.	Ульзетуев Вениамин Бальжинович (совм)	<i>Ульзетуев</i>
62.	Будаева Валентина Анатольевна (совмест)	<i>Будаева</i>
63.	Фролова Алла Александровна (совмест)	<i>Фролова</i>