



Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Закаменский агропромышленный техникум»

«Согласовано»

Зам. директора по УВР

О.П. Доноева

« 01 » 09 2020 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ «ЗАПТ»

С.В. Батуев

« 01 » 09 2020 г.



Положение
о психолого-педагогической службе

Закаменск, 2020 г.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогической службы ГБПОУ «Закаменский агропромышленный техникум».

1.2. Психолого-педагогическая служба (в дальнейшем – ППС) является структурным подразделением образовательного учреждения. Деятельность ППС направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением обучающихся с особыми образовательными потребностями, организацией психолого-педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого обучающегося.

1.3. ППС в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, положением ППС, другим действующим законодательством в сфере образования, защиты прав обучающихся.

1.4. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ППС, а также контроля над его работой определяются ГБПОУ «Закаменский агропромышленный техникум».

Раздел 2. Цель и задачи ППС

2.1. Цель ППС: обеспечение психолого-педагогического сопровождения студентов для получения ими качественного образования.

2.2. Задачи ППС:

- выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении обучающихся;
- выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-педагогического состава, отдельных специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических и социальных работников, представляющих интересы студентов;
- внесение в администрацию техникума предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития обучающихся;

- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей.

Раздел 3. Организация работы ППС

3.1. Индивидуальное обследование обучающегося специалистами ППС осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников техникума с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или договора между техникумом и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников в присутствии родителей.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ППС индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки. По данным обследования специалист составляет заключение и разрабатывает рекомендации.

3.3. При определении студентов в группе риска, педагогом-психологом составляется индивидуальный план работы с подопечным, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

При профилактической, психологической консультации заполняется отдельный протокол беседы.

3.4. На заседании ППС обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППС. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития обучающегося (общую характеристику группы) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ППС и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ППС.

3.5. Заключения специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации, касающиеся отдельных обучающихся, доводятся до сведения родителей, (законных представителей), педагогов в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

3.6. Заключения по группе доводятся до сведения работающих в нём педагогов.

3.7. В период реализации рекомендаций обучающегося (группе) мастер отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-

педагогической и социальной помощи, ее эффективность, динамику развития обучающегося и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППС.

3.9. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ППС рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психологическую службу, медико-психологический центр.

3.10. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение, решение проблем студентов с особыми образовательными потребностями, трудных групп. Заседания ППС могут быть плановыми и внеплановыми, проводятся под руководством председателя. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в квартал.

3.11. Специалисты ППС выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся с проблемами в развитии.

Раздел 4. Порядок создания ППС

4.1. Психолого-педагогический консилиум создается приказом директора ГБПОУ «Закаменский агропромышленный техникум» при наличии соответствующих специалистов.

4.2. ППС осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом техникума и положением о психолого-педагогическом консилиуме утвержденным директором техникума.

4.3. Председателем ППС назначается заместитель директора техникума по воспитательной работе.

4.4. Состав ППС может варьироваться в зависимости от характера возникшей проблемы. Примерный состав ППС:

Постоянные специалисты:

- заместитель директора техникума по воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;

Участвуют по потребности:

- классные руководители;
- педагоги;

4.5. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи и учета обучающихся (групп), нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи;

- заключения и рекомендации специалистов;
- коллегиальные заключения и рекомендации ППС;
- протоколы заседаний консилиума;
- аналитические материалы.

4.6. У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППС; список специалистов ППС; расписание работы специалистов и консилиума.

Раздел 5. Обязанности и права членов ППС

5.1. Специалисты ППС имеют право:

- вносить в администрацию техникума предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ППС обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию обучающегося и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).