


 Утверждаю  
 Директор  
 \_\_\_\_\_  
 С.Б.Батуев  
 от «04» 09 2022 г

**ПЛАН**  
**работы МЦПК ГБОУ «Закаменский агропромышленный техникум»**  
**на 2022-2023гг.**

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки</i>	<i>Представление результатов</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Работа с нормативно-правовыми актами по Центру	Руководитель Центра	В течение года	проведение целевой установки педагогам для работы Центра	
2.	Организация работы с социальными партнерами по расширению связей с работодателями учебного заведения.	Старший мастер	Сентябрь	Составление договоров	
3.	Согласование и утверждение программы для оказания дополнительных образовательных услуг обучающимся в Центре: - Тракторист машинист с/х производства; - Машинист бульдозера; - Машинист экскаватора; - Электрогазосварщик ; - Электромонтер по ремонту и	Руководитель Центра	Сентябрь	Программы	

	обслуживанию электрооборудования; - Повар ; - Пекарь; - Кондитер; -Слесарь; - Оператор ЭВМ и т.д.				
4.	Ознакомление педагогов и обучающихся профессиональными стандартами по профессиям	Методист	4 и 1 квартал календарного года	инструктивно-методического совещание	
5.	Разработка положения «Внедрение практико-ориентированных форм и методов обучения»	Старший мастер	октябрь	Методические рекомендации	
6.	Расширение спектра взаимодействия с ЦЗН , согласование и утверждение программы для оказания дополнительных образовательных услуг незанятого населения,	Руководитель Центра	В течение года	Обучение незанятого населения	
7.	Проведение круглого стола «Роль МЦПК перспективы и задачи работы»	Администрация техникума	Ноябрь		
8.	Организация стажировки и повышения квалификации педагогов техникума на площадках предприятий, в рамках сетевого	Мандаганова Э.С.	Декабрь, март, апрель	Повышение квалификации, прохождение стажировки мастерами п/о	

	взаимодействия с работодателями				
10.	Организация дополнительных образовательных услуг для учащихся и студентов по использованию электронных информационных ресурсов	Югов В.В.	по мере необходимости	Организация дополнительных занятий	
11.	Приобретение и оформление информационных стендов для ресурсного центра	Руководитель Центра	в течение года	Оформление стендов, представление информации о работе центра	
13.	Семинар «Взаимодействие учебного заведения и работодателей при подготовке специалистов для отрасли сельского хозяйства»	Работодатели, Старший мастер	Март	Выступления работодателей	
14.	Мастер - класс «Адаптация выпускника на предприятиях»	Работодатель, выпускник	май	Консультации, тренинги	
15.	Разработка портфолио обучающихся	Мастера п/о	В течение года	Методические рекомендации	
16.	Разработка положения «Эффективные формы работы с социальными партнерами»	Старший мастер	апрель	Методические рекомендации	
17.	Проведение семинаров: 1.«Формирование профессиональных и общих компетенций через урочную и внеурочную деятельность»; 2.«Современные подходы к открытию собственного	Зам УПР, старший мастер, мастер п/о	Поквартально	семинары для педагогов, студентов и работодателей	

	дела»; 3. «Совершенствование материально-технической базы как необходимое условие достижений нового качества образования»				
18.	Мастер-класс: - по пахоте пашни на гусеничном тракторе; - технология сварных швов; - техническое обслуживание электросетей осветительных приборов.	Бадмаев А.В., Базаров Б.Р.	Март – май	Мастер-класс	
19.	Отчёт работы Центра	Руководитель Центра	Июнь	Презентация опыта работы	

Руководитель МЦПК:



Жапова В.Ш.